

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVATORE GAMBINO**
Indirizzo **VIA DANTE 1A, 90040, TORRETTA (PA)**
Telefono **3296950950**
Fax **0918670468**
E-mail **torrey2002@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27 AGOSTO 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Giugno 2013 ad oggi
Sindaco del comune di Torretta (Pa)

• Date (da – a) LUGLIO 2012-GENNAIO 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.A.P.I., via Barbarigo, Palermo
• Tipo di azienda o settore Centro interaziendale addestramento professionale integrato
• Tipo di impiego Tutor di Work Experience nell'ambito del progetto "Labor – D.D.G. n. 1062/Serv. IV/UOBI/AG del 2/08/2007" – Azione WO
• Principali mansioni e responsabilità Seguire l'organizzazione didattica presso la sede affidata, in qualità di referente del soggetto promotore, verificare la rispondenza tra il tirocinio formativo e gli obiettivi progettuali. Curare e trasmettere, per il tramite dei soggetti ospitanti, la copia del foglio di registro riportante le firme di presenza del giorno corrente e di quello di uscita del giorno precedente presso la sede del coordinamento didattico. Verificare i risultati finali conseguiti da ciascun allievo e redigere un apposito verbale che dovrà essere successivamente e congiuntamente sottoscritto dal promotore e dai soggetti ospitanti.

• Date (da – a) ESTATE 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Chupito Beach, di Candela Maria, piazzale XXIII maggio, Capaci
• Tipo di azienda o settore Piattaforma serale e notturna
• Tipo di impiego Gestione del locale e delle pubbliche relazioni
• Principali mansioni e responsabilità Gestione ordini, rapporti con i fornitori, gestione sala e back-bar, pubbliche relazioni e eventi.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA MAGGIO 2012
Ina Assitalia – Agenzia Generale Trapani
- Compagnia Assicurativa
Consulente Previdenziale
Consulenza pensionistica a privati, proposta di piani di investimento pensionistico, di accantonamento e di pensioni integrative.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- MARZO 2012
Villa Parco dei Principi - Palermo
- Sala Trattenimenti
Redazione spot pubblicitario radiofonico
Redazione testo dello spot pubblicitario, scelta delle musiche, contrattazione con emittente radiofonica su collocazione oraria e numero di passaggi dello spot.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02 Novembre 2009 – 31 Dicembre 2010
Sicilia e Servizi – via Thaon de Ravel 18, Palermo
- Gestione ed evoluzione della Piattaforma Telematica Integrata (PTI) della Regione Siciliana oltre che dello svolgimento di tutte le attività info-telematiche emergenti e necessarie alle Amministrazioni Regionali Siciliane.
“E- diritto” Banca dati legislazione regionale siciliana
Area Linguistica: correzione documenti cartacei normativi e giurisprudenziali, inserimento di tali correzioni nel sistema operativo, collaudo editoriale dei documenti precedentemente alla visualizzazione on- line da parte dell’utenza.
Interventi correttivi lessicali e di sintassi nelle massime giurisprudenziali.
Stesura di comunicati e relazioni di vario genere afferenti all’attività dell’unità lavorativa.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2003 ad oggi
Lezioni private presso la propria abitazione
- Lezioni private per ogni disciplina a studenti di scuola media inferiore e superiore.
Lezioni private a studenti universitari relativamente a facoltà e discipline umanistico - letterarie
Preparazione degli studenti nell’arco dell’anno scolastico e recupero debiti formativi.
Preparazione per singole materie del piano di studio a studenti universitari.
Collaborazione a studenti universitari per stesura tesi di laurea.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2007 – Febbraio 2009
“Quotidiano di Sicilia”, via Principe Nicola 22, Catania
- Testata d’informazione quotidiana
- Corrispondenza dall’Assessorato Turismo e Trasporti della Regione Sicilia (oggi scisso in Assessorato regionale del turismo dello sport e dello spettacolo e Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità)
Corrispondenza settimanale di articoli relativi a tematiche di trasporti e turismo regionale.
Stesura di inchieste a pagina intera su criticità di tali settori (es: Ferrovie in crisi, Chiusura delle Aapit etc...)

- Date (da – a) Maggio 2006 – Gennaio 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro “Quotidiano di Sicilia”, via Principe Nicola 22, Catania
 - Tipo di azienda o settore Testata d’informazione quotidiana
 - Tipo di impiego Autore ordinario continuativo
 - Principali mansioni e responsabilità Stesura articoli riguardanti la Provincia di Palermo e le istituzioni regionali siciliane.

- Date (da – a) Dicembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro VM Agency di Vincenzo Montanelli, via Principe di Belmonte 80, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Produzioni e pubbliche relazioni
 - Tipo di impiego Collaborazione nell’ambito dell’evento culturale “Concerto di musica sacra”
 - Principali mansioni e responsabilità Promozione pubblicitaria, gestione e preparazione logistica dell’evento culturale.

- Date (da – a) Settembre – Ottobre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro VM Agency di Vincenzo Montanelli, via Principe di Belmonte 80, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Produzioni e pubbliche relazioni
 - Tipo di impiego Collaborazione nell’ambito dell’evento culturale “W.A. Mozart: 250 anni dalla nascita”
 - Principali mansioni e responsabilità Promozione pubblicitaria, gestione e preparazione logistica dell’evento culturale.

- Date (da – a) Febbraio – Maggio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Totomarket, via Sampolo 80, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Rubrica settimanale di pronostici sportivi
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Stesura della pagina di presentazione dei pronostici su ogni giornata del campionato italiano di Serie A

- Date (da – a) Maggio – Ottobre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro “Giornale di Sicilia”, via Lincoln, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Testata d’informazione quotidiana
 - Tipo di impiego Collaboratore presso la redazione “Rapporto con i lettori”
 - Principali mansioni e responsabilità Raccolta di segnalazioni da parte dei cittadini su disservizi e problemi urbani, trasferimento di queste ad aziende ed enti preposti, stesura di articoli sullo stato di soluzione dei problemi.

- Date (da – a) Marzo – Maggio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Piccola Società Cooperativa “Genesis”, via Principe di Belmonte 80, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Produzioni e pubbliche relazioni
 - Tipo di impiego Guida nell’ambito del progetto “Educazione all’ambiente e allo sviluppo sostenibile”, svoltosi presso la riserva naturale orientata di Montepellegrino - Palermo
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazione, promozione pubblicitaria e gestione quotidiana dell’evento.

- Date (da – a) Marzo – Maggio 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro VM Agency di Vincenzo Montanelli, via Principe di Belmonte 80, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Produzioni e pubbliche relazioni

- Tipo di impiego Operatore per l'infanzia nell'ambito del progetto "Giocando s'impara", finanziato dall'Assessorato All'Istruzione del Comune di Palermo e svoltosi in diversi plessi scolastici in zone a rischio del centro urbano.
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione, promozione pubblicitaria e gestione quotidiana dell'evento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di 60 ore per "Consulente Junior" presso Ina Assitalia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Previdenza Obbligatoria, complementare e integrativa, Privacy in base al Decreto lgs 196/2003, Riciclaggio e finanziamento del terrorismo internazionale etc....
- Qualifica conseguita Certificazione finale
- Date (da – a) Giugno 2007 – Marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di 900 ore per "Tecnico Gis e Database" gestito da Telespazio S.p.a. per l'attuazione del Sitr, Sira, Sif, da parte della Regione Sicilia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica di base e applicata, Telerilevamento, Cartografia, Ambiente e sviluppo sostenibile, Sicurezza degli ambienti di lavoro, Lingua inglese, Strumenti SW ArcGis.
- Qualifica conseguita Certificazione finale
- Date (da – a) 2002 - 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in "Giornalismo", presso la facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione di enti pubblici e privati, giornalismo di carta stampata e radiotelevisivo, tecniche dei nuovi media. Sociologia generale e politica, economia, linguistica, diritto costituzionale, europeo e dell'informazione. Critica del linguaggio letterario e cinematografico. Storia del giornalismo, analisi del linguaggio politico, storia contemporanea. Inglese, spagnolo, gestione dei contenuti di testate on-line.
- Qualifica conseguita Laurea conseguita il 30 luglio 2007 con votazione finale di 110/110.
Titolo tesi di laurea: "Il linguaggio politico della Comunicazione: dal Regime Fascista alla Consulta Regionale Siciliana documentata dal Giornale di Sicilia (1922-1945)"
- Date (da – a) Marzo – Maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio formativo presso l'ufficio stampa dell'Amia (Azienda igiene ambientale Palermo)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La comunicazione interna all'azienda (rassegna stampa quotidiana, raccordo tra i vari livelli aziendali), customer satisfaction (riscontro del gradimento da parte dell'utenza tramite risposte a e-mail, verifica sui luoghi di eventuali disservizi...)
- Qualifica conseguita Attestazione di 6 crediti formativi per il percorso universitario e conseguimento di attestato di partecipazione professionale.
- Date (da – a) Giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "La riscossione delle morosità negli enti locali", corso di 40 ore organizzato da Infotirrena S.p.a.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modalità di riscossione dei tributi locali (Ici, Tarsu, Tosap), rapporti con l'utenza, operazioni di front-office e back-office, gestione di software adibito.
- Qualifica conseguita Attestazione di partecipazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Marzo 2003

Stage presso "Ateneo on line", periodico dell'Università di Palermo

La raccolta delle fonti, la stesura dell'articolo di cronaca bianca, l'intervista istituzionale, l'inchiesta su disservizi urbani.

Attestazione di partecipazione e conseguimento di 6 crediti formativi per il percorso universitario.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1997 - 2002

Liceo ginnasio "G. Meli", via Aldisio 2, Palermo

Lettere classiche, storia e filosofia, lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura inglese, matematica, chimica, biologia e geografia astronomica.

Diploma di maturità classica conseguito con votazione finale di 88/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione a due edizioni (2004 – 2005) del corso di formazione estivo del centro studi "Don Sturzo" di Caltagirone in qualità di assegnatario di borsa di studio.

Intensa attività convegnistica sui temi dell'informazione e della comunicazione pubblica.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SELF CONTROL, OTTIMA GESTIONE DEI RAPPORTI INTERPERSONALI, OTTIMA ORATORIA CON LINGUAGGIO E COMUNICAZIONE EFFICACI, PRECISI E PUNTUALI, PASSIONE PER LA POLITICA E LA MACRO ECONOMIA, ATTENZIONE ALLA SFERA DEL SOCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTIVITÀ COSTANTE NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI, LUDICI E SPORTIVI.

FONDAZIONE E COORDINAMENTO TRA IL 2003 E IL 2004 DEL CENTRO STUDI "MARCO BIAGI", SITO A TORRETTA (PA).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ECCELLENTE USO DELLE RISORSE DEL WEB.

USO COMPLETO E PRECISO DELLE APPLICAZIONI WORD, EXCEL E POWER POINT.

CAPACITÀ DI CREARE SITI WEB IN MANIERA AUTOMATICA CON FRONT PAGE.

VERSATILITÀ E DUTTILITÀ NELL'ADOPERARE NUOVI SISTEMI OPERATIVI E APPLICAZIONI NON USATE IN PRECEDENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PASSIONE PER LA STESURA DI SAGGI BREVI E ARTICOLI DI AMBITO POLITICO E SOCIALE PUBBLICATI IN FOGLI DISTRIBUITI PERIODICAMENTE A LIVELLO LOCALE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso di mezzo automobilistico proprio.

In possesso di pc.

Disponibilità immediata.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196 del 30 giugno 2003.