



COMUNE DI TORRETTA

Provincia Reg. di Palermo

**REGOLAMENTO
PER LA CONSEGNA A DOMICILIO DI
FARMACI
e
DISBRIGO PRATICHE QUOTIDIANE**

f

REGOLAMENTO PER LA CONSEGNA A DOMICILIO DI FARMACI A CITTADINI RESIDENTI, E DISBRIGO PRATICHE QUOTIDIANE

Premessa:

Il Comune di Torretta intende attivare, in via sperimentale per un anno, in tutto il territorio comunale, un nuovo servizio di consegna farmaci a domicilio e di disbrigo pratiche quotidiane da svolgersi ad integrazione dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani e portatori di handicap, attualmente svolti in regime di convenzione, che com'è noto sono indirizzati ad un numero limitato di utenti.

Il presente regolamento, pertanto integra e non sostituisce quello già vigente per l'assistenza domiciliare agli anziani ed ai portatori di handicap.

Con l'attivazione di questo servizio l'amministrazione intende ampliare il ventaglio dell'offerta dei servizi per la popolazione anziana residente nel nostro territorio, fascia che come ci ricordano i dati locali e nazionali, è sempre in aumento, andando ad intervenire su quei momenti di vita quotidiana che per molti possono diventare difficoltà insormontabili.

Questa particolare iniziativa, dà altresì la possibilità all'amministrazione di monitorare le situazioni considerate "a rischio" permettendo di ristabilire quelle reti di mutualità che offrono sicurezza e possibilità di rottura dall'isolamento dal quale, spesso, le fasce più deboli rischiano di essere intrappolate.

Ai fini di una più efficace fruizione dei suddetti servizi e di tutti gli altri previsti nell'ambito dei Piani di Zona, i servizi sopra indicati saranno erogati nell'ambito dell'istituendo Sportello Sociale, che costituirà punto di accesso alla rete dei servizi socio-assistenziali comunali e di zona.

Tutti i cittadini - adulti, anziani, disabili, minori e genitori - che hanno necessità di affrontare un bisogno e/o di presentare una richiesta di aiuto possono rivolgersi allo Sportello Sociale Comunale per ottenere:

- *Informazioni sui servizi e gli interventi socio-assistenziali offerti dal Comune e sui criteri e i requisiti per accedervi. L'informazione fornita riguarda anche i servizi e le prestazioni dell'Azienda USL e di altri enti pubblici e privati che operano nell'ambito dei servizi sociali.*
- *Orientamento alle rete dei servizi.*

Oltre a fornire informazioni lo sportello sociale aiuterà il cittadino a orientarsi tra le varie possibilità: fissa il primo appuntamento con il servizio sociale

29

professionale per l'accesso a consulenza, istruttoria e prestazioni, informa sui modi e i criteri per usufruire del sostegno economico, avvia le procedure per interventi quali il rilascio delle tessere A.S.T. per disabili, l'esenzione dal ticket sanitario per indigenti, i contributi per l'autonomia in casa, raccoglie la disponibilità di un cittadino a dedicare tempo al volontariato.

ART. 1 - FINALITÀ DELL'INTERVENTO

1. Il presente regolamento è rivolto a disciplinare i criteri e le modalità cui l'amministrazione comunale intende attivare un nuovo servizio per la consegna a domicilio di farmaci a Cittadini residenti aventi determinati requisiti di impedimento, anche momentaneo, a recarsi personalmente in farmacia.

Esso disciplina altresì il servizio disbrigo pratiche quotidiane, pagamento bollette e acquisto generi alimentari richiesti dall'utente, accompagnamento anziani e disabili.

In particolare il regolamento disciplina:

CONSEGNA FARMACI:

Il servizio prevede, il ritiro della ricetta presso l'abitazione dell'utente nonché il prelievo del farmaco e la consegna a domicilio.

CONSEGNA SPESA:

Il servizio consiste nella consegna a domicilio dei prodotti alimentari, di prima necessità, richiesti dall'utente.

PAGAMENTO BOLLETTE E PRATICHE AMMINISTRATIVE:

Il servizio consiste nel ritiro, dal domicilio dell'utente, dei bollettini relativi alle diverse pratiche e nel provvedere al loro pagamento o alla loro risoluzione nei rispettivi uffici.

ART. 2 - DESTINATARI DELL'INTERVENTO

1. L'intervento è rivolto agli anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti, alle persone riconosciute invalide al 100%, a persone con inabilità temporanea oggettiva certificata con idonea documentazione medica e che non hanno alcun supporto per mancanza di una rete familiare parenterale.

Il servizio è altresì previsto per tutti gli ultrasettacinquenni.

ART. 3 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE

1. Il servizio di consegna a domicilio di farmaci, spesa alimentare e disbrigo pratiche quotidiane sarà svolto il Martedì – Giovedì e Venerdì.

2. L'utente impossibilitato a recarsi personalmente in farmacia, nel negozio o c/o L'ufficio Postale si metterà in contatto telefonico con un operatore del Comune, entro le ore 10:00 della mattina.

4. L'operatore del Comune provvederà a ritirare a domicilio le richieste e a far prescrivere i farmaci presso gli studi medici o acquistarli in farmacia e pagare eventuali bollette c/o l'Ufficio postale di Torretta le eventuali relative ricette, per consegnarle alla farmacia.

5. Il servizio di accompagnamento dovrà essere richiesto almeno 3 giorni prima della scadenza delle pratiche. Nel caso di pagamento delle bollette, al momento del ritiro dei bollettini, dovrà essere corrisposta la quota prevista per i pagamenti così come per l'acquisto di farmaci e l'acquisto di spesa alimentare. La consegna delle ricevute dei pagamenti verrà effettuata entro i 2 giorni successivi alla risoluzione delle pratiche mentre la consegna dei farmaci avverrà entro le ore antimeridiane

6. L'erogazione materiale del servizio avverrà tramite lavoratori a vario titolo per conto del comune i quali saranno delegati materialmente al ricevimento delle ricette presso i medici curanti, all'acquisto dei medicinali presso la farmacia e al recapito degli stessi presso gli utenti. Essi inoltre avranno cura di provvedere all'acquisto di generi alimentari limitatamente alle necessità quotidiane e all'accompagnamento degli anziani o disabili per particolari necessità.

7. I dipendenti che espletano tale servizio saranno muniti di regolare tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune di Torretta.

8. Il servizio è gratuito, non prevede perciò oneri a carico dei richiedenti e si avvarrà della valutazione da parte dell'assistente sociale del Comune.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande dei richiedenti redatte su apposito modulo dovranno essere presentate presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Torretta.

ART. 5 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

1. L'istruttoria delle domande verrà svolta dall'Ufficio Affari Sociali del Comune, che determinerà l'ammissione o l'esclusione dei richiedenti, dopo accurata indagine sociale da parte dell'Assistente Sociale.

Nella richiesta dovranno essere indicate:

- le esatte generalità del richiedente;
- il motivo della richiesta;
- la descrizione dell'invalidità dell'handicap e della situazione di disagio e di rischio di emarginazione ove sussistano.

Alla domanda di dovrà allegare:



1. Certificato del reddito annuo calcolato con i criteri previsti dall'I.S.E.E..
2. L'autocertificazione attestante:
la composizione del nucleo familiare con indicazione delle problematiche connesse (invalidità, handicap ecc.)

6. ENTRATA IN VIGORE

1. Sono abrogate le norme dei regolamenti comunali in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento.
2. Il presente regolamento entra in vigore, dopo la pubblicazione all'Albo pretorio ai sensi delle leggi vigenti.