



COMUNE DI TORRETTA
(Città Metropolitana di Palermo)

Prot. n. 2970
del 10-03-2020

Oggetto: Disposizioni attuative DPCM dell'08.03.2020, come modificato dal D.P.C.M. 9 marzo 2020. Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il Segretario Generale

- Richiamato il DPCM del 08.03.2020 e s.m.i. "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione delle emergenza epidemiologica da COVID -19".
- Ritenuto di dover assicurare il rispetto delle misure tendenti a contrastare il diffondersi del virus COVID - 19 previste dal richiamato decreto ai locali comunali;
- Visto l'art. 107 TUEL Visto l'art. 35 del d.l. 9/2020;

DISPONE

1. Con effetto immediato e fino al 3 aprile 2020, il comune di Torretta sospenderà il ricevimento al pubblico ad eccezione dei servizi essenziali (Servizi demografici e Stato Civile). In quest'ultimo caso, al fine di ridurre il sovraffollamento dei locali, il ricevimento pubblico dovrà essere contingentato come segue:
 - a) Nelle giornate di ricevimento al pubblico, l'accesso agli utenti è limitato ad una persona alla volta avendo cura di aerare i locali dopo ogni singolo accesso;
 - b) Nei corridoi e nelle aree antistanti gli uffici non è consentita la sosta del pubblico in attesa di ricevimento;
 - c) I lavoratori avranno cura di osservare e fare osservare l'allegato 1 del DPCM 8.3.2020 e comunque la distanza interpersonale minima di almeno un metro.
 - d) I responsabili dei settori avranno cura di informare del contenuto della presente tutti i dipendenti assegnati per l'esecuzione e il rispetto delle disposizioni richiamate, vigilando anche che le stesse vengano rispettate dal pubblico.
 - e) Con riferimento agli altri servizi occorrerà chiedere un appuntamento alla seguente mail: protocollo@pec.comune.torretta.pa.it fermo restando che il ricevimento potrà avvenire unicamente in caso di accertata necessità e previo appuntamento.
2. La pubblicazione della presente disposizione sul sito istituzionale del Comune;
3. La trasmissione della presente ai responsabili dei settori, ai dipendenti comunali ed alla Commissione Straordinaria.



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonica Ficardi)