



# COMUNE DI TORRETTA

Provincia Reg. di Palermo

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 del Registro

Addì, 10/02/2016

**OGGETTO:** Riorganizzazione Settori Comunali: Modifica al Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei settori, dei servizi e degli Uffici.

L'anno duemilasedici, il giorno DIECI del mese di Febbraio alle ore 12,55 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei componenti:

1. Dott. Salvatore GAMBINO	Sindaco	Presente	<input checked="" type="checkbox"/>	Assente	<input type="checkbox"/>
2. D.ssa Rosa Maria SCHIAVO	Assessore	Presente	<input checked="" type="checkbox"/>	Assente	<input type="checkbox"/>
3. Sig. Stefano S.re GAMBINO	Assessore	Presente	<input checked="" type="checkbox"/>	Assente	<input type="checkbox"/>
4. D.ssa Emanuela CAROLLO	Assessore	Presente	<input checked="" type="checkbox"/>	Assente	<input type="checkbox"/>
5. Sig. Giuseppe SCATASSA	Assessore	Presente	<input checked="" type="checkbox"/>	Assente	<input type="checkbox"/>

Assume la presidenza il sindaco Dott. Salvatore Gambino con la Partecipazione alla seduta del Vice Segretario Comunale Dott. Sebastiano Ferranti.

## Proposta di deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto: Riorganizzazione Settori Comunali: modifica al “Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei settori, dei servizi e degli uffici”.**

### PREMESSO:

- che il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, contiene i principi fondamentali dell’organizzazione del lavoro validi per tutte le pp.aa. (“l’organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”). In modo particolare, distingue e definisce una macro-organizzazione e una micro-organizzazione.

La macro-organizzazione (art. 2, comma 1) rappresenta le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; le dotazioni organiche complessive. La definizione della macro-organizzazione compete agli organi di governo, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti e secondo i principi generali definiti dalla legge.

La micro-organizzazione (art. 5, comma 2) viene definita come l’articolazione puntuale e dettagliata degli uffici. La definizione della micro-organizzazione compete agli organi gestionali con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, con atti di diritto comune.

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 24/11/2009 è stato approvato il vigente Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei settori, dei servizi e degli uffici del Comune di Torretta, unitamente all’organigramma (allegato “A”) che individua la macrostruttura dell’Ente e le principali materie di competenza dei Settori, dei servizi e degli uffici comunali;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 04-02-2015 è stata approvata la riorganizzazione Settori Comunali: modifica al “Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei settori, dei servizi e degli uffici”.

- che l’Amministrazione Comunale intende procedere alla riorganizzazione della struttura dell’Ente, al fine di perseguire una maggiore efficienza nell’ambito dei servizi resi all’utenza e di rendere più snella e moderna la organizzazione comunale, per segnare un passo decisivo verso l’obiettivo della semplificazione dei processi decisionali, dell’eliminazione dei rischi di frazionamento dei procedimenti a favore di una loro maggiore integrazione, attraverso l’organizzazione per obiettivi e processi, con progetti prioritari, trasversali e multidisciplinari;

- che tra i progetti prioritari vi è quello che attiene alla “Innovazione e sviluppo dell’Ente” continuando a puntare ad una organizzazione digitale e più orizzontale, orientata ad essere un cantiere sempre aperto e reattivo alle esigenze esterne e del cambiamento capace altresì di offrire servizi sempre più snelli e funzionali alla collettività;

- che la struttura organizzativa deve adeguarsi progressivamente al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all’ente, e deve essere coerente con gli obiettivi e le priorità ed in grado di meglio reagire con efficacia e tempestività ai bisogni ed agli input ricevuti;

- che, ancora, si ritiene opportuno sviluppare un processo di riorganizzazione nel corso del mandato amministrativo, articolandolo in più tappe, di cui la presente è l’inizio della seconda fase che si intende continuare attraverso la rilettura dei Regolamenti Comunali integrandoli e aggiornandoli



con le normative che si sono succedute, nonché renderli fruibili attraverso la pubblicazione nel sito on line del Comune;

- che tra l'altro con la presente deliberazione si intende riapprovare l'organigramma allegato al Regolamento degli Uffici e dei servizi, attraverso delle modifiche sostanziali che vengono riportate di seguito per un migliore funzionamento operativo dell'Ente e rendere più snella e operativa la macchina burocratica;

#### **CONSIDERATO**

- che necessita, in primo luogo, intervenire nell'ambito della distribuzione dei servizi fra i vari settori comunali, realizzando un riassetto degli stessi, propedeutico ad una capillare rivalutazione delle competenze ascritte a ciascuna struttura, alla conseguente nuova distribuzione delle funzioni dirigenziali comunali ed alla successiva pesatura e riparametrazione dei nuovi settori, al fine di provvedere ad una nuova graduazione delle funzioni dirigenziali;

- che, pertanto, appare opportuno, **così come si evince nella relazione, che si allega alla delibera, prodotta dall'Assessore Lavori Pubblici ed Urbanistica sulle problematiche inerenti l'area tecnica/ urbanistica, con la necessità di procedere alla separazione dei Settori Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo, con la creazione del Settore Urbanistica e Protezione Civile;**

#### **RITENUTO:**

- che successivamente alla riorganizzazione di cui al presente provvedimento verrà dato incarico al Responsabile del Settore Amministrativo, con il coordinamento del Segretario Generale e l'apporto dei singoli Responsabili di Settore, di elaborare la ricognizione delle competenze ascritte alle diverse articolazioni dell'Ente al fine di predisporre un nuovo modello organizzativo del Comune;

#### **PRESO ATTO:**

- che al fine di conseguire i superiori obiettivi, visto l'assetto dei settori dirigenziali previsto dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, (G.C. n. 115/2009), si ritiene, pertanto, di dovere effettuare le seguenti modifiche alla distribuzione dei servizi ed uffici dirigenziali assegnando:

- a) **I Servizi Cimiteriali, in atto assegnato al Settore Amministrativo, vengono assegnati al Settore Tecnico Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo;**
- b) **Il Servizio Attività produttive, viene assegnato al Settore di Polizia Municipale;**

#### **RITENUTO:**

- di provvedere ad una immediata modifica della consistenza dei settori comunali, secondo le superiori indicazioni, che, costituisce, di fatto, l'avvio ad un più generale processo di riorganizzazione dei settori, uffici e servizi e, conseguentemente, delle funzioni dirigenziali;

**Visto** il D.L.vo n. 267/2000;

**Vista** la L.R. n. 30/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 40 del D. Lgs. n. 165/2001

**Visto** l'art. 7 del CCNL 1/4/99 Comparto Regioni-Autonomie Locali

**Visto** l'art. 7 del CCNL 12/12/99 Comparto Regioni – Autonomie Locali Area Dirigenza

**Ritenuto** di provvedere in merito

## PROPONE

**MODIFICARE** l'Allegato "A" del vigente Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei Settori, dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 24/11/2009, modificato ed integrato con Deliberazione della Giunta Comunale n. del , apportando le seguenti modifiche:

Il Settore tecnico viene separato in due settori e precisamente **Settore Tecnico Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo e Settore Urbanistica e Protezione Civile;**

### RIASSEGNARE:

✦ Il Servizio Attività produttive, al Settore di Polizia Municipale;  
I Servizi Cimiteriali, al Settore Tecnico Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo.

**APPROVARE** conseguenzialmente alle modifiche l'Organigramma e la Mappatura dei Servizi allegati A e B;

✦

**DARE ATTO** che le modifiche alle competenze apportate con il presente provvedimento allo stato non comportano una revisione della graduazione delle funzioni dirigenziali;

**DARE MANDATO** al Dirigente del Settore Amministrativo, con il coordinamento del Segretario Comunale e l'apporto dei singoli Responsabili di Settore, di elaborare la ricognizione delle competenze ascritte alle diverse articolazioni dell'Ente; al fine di predisporre un nuovo modello organizzativo del Comune;

**DARE MANDATO** al Nucleo di valutazione di avviare conseguentemente – sulla base del nuovo assetto organizzativo dei servizi come sopra definito - il processo di riparametrazione e graduazione delle funzioni dirigenziali, secondo le previsioni del Regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**TRASMETTERE** il presente atto alle OO.SS

**COMUNICARE** il presente atto al Presidente del Consiglio Comunale ed ai capigruppo consiliari;

**TRASMETTERE** il presente atto ai Responsabili di Settore;

**DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 12 L.R. n. 30/2000 non viene richiesto parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

**DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.12, comma 2, L.R. 44/91 s.m.i.

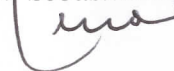
### Parere in ordine alla regolarità tecnica

Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e dell'art. 1, comma I, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000.

Torretta, li \_\_.02.2016

**II RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Don Sebastiano Ferranti



## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la superiore proposta di deliberazione;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);

**VISTO** l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge

### DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

**LA GIUNTA COMUNALE**, su proposta del Presidente, stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per alzata di mano, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

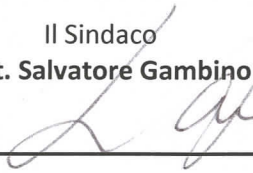
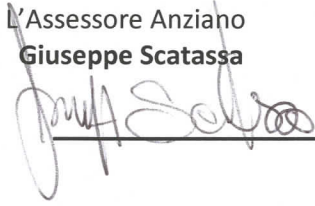


Letto, approvato e sottoscritto.

L'Assessore Anziano  
Giuseppe Scatassa

Il Sindaco  
Dott. Salvatore Gambino

Il Vice Segretario Comunale  
Dott. Sebastiano Ferranti



---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale,

#### CERTIFICA

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 11/02/2016

E vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Torretta li, \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Il Vice Segretario Comunale  
Dott. Sebastiano Ferranti

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_/02/2016, ai sensi dell'art. 12, comma 1°, della l.r. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Torretta li, \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario Comunale  
Dott. Sebastiano Ferranti

---

La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 12, l.r. 3/12/91, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni.

Torretta li, 10-02-2016



Il Vice Segretario Comunale  
Dott. Sebastiano Ferranti

