



COMUNE DI TORRETTA

(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ^{sta} del Registro

Addi, 17/11/2018

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

OGGETTO: Modifica al Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi – Riduzione dei settori comunali – Approvazione nuovo organigramma/funzionigramma comunale ed assegnazione del personale.

L'anno *duemiladiciotto*, il giorno *diciassette* del mese di **novembre** alle ore ^{19,30}, nella sala delle adunanze della sede comunale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco, ai sensi dell'art. 12 l.r. 7/92, si è riunita la G.M. nelle persone dei Sigg.ri:

1. Dott. Salvatore Gambino	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2. Sig. Giuseppe Scatassa	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
3. Dr.ssa Prestigiaco M. Concetta	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente
4. Sig. Rosario Anello	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente

Con la partecipazione del Vice Segretario Comunale *Dott. Sebastiano Ferranti*.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Il Presidente, sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione avente per oggetto: **Modifica al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Riduzione dei settori comunali – Approvazione nuovo organigramma/funzionigramma comunale ed assegnazione del personale.**

IL SINDACO,

PREMESSO:

- Che con propria della Giunta Comunale n. 115 del 24/11/2015 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Torretta;
- Che con la deliberazione G.M. n. 18 del 10/2/2016 il Comune si è dotato di una nuova struttura organizzativa caratterizzata dalla separazione dell'area tecnica in due distinti settore e precisamente: Settore "Tecnico lavori pubblici, tecnico manutentivo" e Settore "Urbanistica e protezione civile";
- Che con delibera G.M. n. 13 del 2/2/2017 si è proceduto ad una nuova riorganizzazione attraverso l'istituzione del settore "Tutela Ambientale, Servizi a rete, Polizia Municipale in sostituzione dell'Area "Polizia Municipale" con il contestuale dislocamento di alcune competenze rientranti precedentemente nell'ambito del settore "Lavori pubblici";
- Con delibera n. 112 del 9/11/2017 si è proceduto all'approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma;
- Che alla luce di quanto sopra la struttura organizzativa del Comune di Torretta è attualmente divisa in cinque settore settori e precisamente:
 1. **Settore Amministrativo;**
 2. **Settore Finanziario;**
 3. **Lavori Pubblici, Tecnico manutentivo,**
 4. **Settore Urbanistica e Protezione Civile**
 5. **Settore Tutela Ambientale, Servizi a rete/Polizia Municipale**
 - **Ufficio di Staff del Sindaco direttamente alle dipendenze di quest'ultimo.**

CONSIDERATO:

- Che con verbale n. 3 del 28/4/2017 il nucleo di valutazione suggerisce di operare una revisione dell'organigramma comunale in considerazione dei limiti legislativi di cui all'art. 1 comma 236 della legge 208/2015 invitando, in particolare, l'amministrazione a valutare l'opportunità dell'accorpamento dei settori Tecnico ed Urbanistico in un unico settore al fine di ridurre il numero delle aree in una logica di migliore coordinamento degli uffici e del contenimento della spesa pubblica;
- che è stata attentamente valutata la struttura organizzativa esistente e che è stata posta in essere una razionalizzazione della stessa, mediante il trasferimento di alcune funzioni e/o competenze tra i settori dell'Ente, nell'intento di perseguire al meglio gli obiettivi primari di economicità, efficienza e funzionalità che devono guidare l'azione amministrativa, rispettando in ogni caso l'assetto originario dell'ente;
- che, pertanto, è stato predisposto il nuovo organigramma funzionale ad una gestione più razionale delle risorse umane alla luce degli obiettivi e/o programmi che l'Amministrazione intende attuare;
- che nell'elaborazione del nuovo assetto organizzativo si è tenuto conto delle cessazioni del personale già avvenute e del transito da un settore all'altro delle risorse umane assegnate;
- che la riduzione delle dotazioni organiche dirigenziali rientra tra le principali misure previste dal legislatore nazionale nell'ambito della politica di *spending review* che deve caratterizzare tutte le amministrazioni pubbliche (cfr L. 7 agosto 2012 n. 135, di conversione, con modificazioni, del D.L. 6/7/2012, n. 95);
- che, pertanto, a seguito di un'analisi del contesto intervenuto e di una ricognizione degli ambiti di intervento assegnati a ciascuna macro struttura burocratica si ritiene opportuna una **riduzione della macro strutture burocratiche da cinque a quattro settori** competenti per ambiti di intervento omogenei;
- Che in materia di organizzazione degli uffici la normativa vigente (art. 89 comma 5 D.lgs 267/2000) attribuisce agli Enti Locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- **RAVVISATA**, pertanto, la necessità di approvare l'organigramma/funzionigramma di cui alla presente;
- **RITENUTO** inoltre che la nuova articolazione potrà favorire una maggiore incisività dell'attività amministrativa attraverso una maggiore chiarezza dei compiti e della funzioni attribuite ai singoli servizi;

VISTO:

- L'art. 1 comma 236, della legge 208/2015, il quale pone un tetto al trattamento accessorio con obbligo di riduzione dello stesso in base alle cessazioni del personale in servizio;

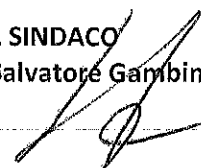
RITENUTO:

- di dover procedere ad una migliore razionalizzazione dei processi in capo alle singole strutture organizzative in cui si articola l'ente in funzione del miglioramento di risultati;
 - Che è necessario ed opportuno completare e definire il percorso di riorganizzazione dell'assetto organizzativo apportando ulteriori modifiche tenuto conto dell'esigenza di:
 - ✓ Razionalizzare le attribuzioni e le responsabilità nelle logica dell'unificazione dei processi fondamentali;
 - ✓ Migliorare l'integrazione fra diversi servizi e aree di attività ai fine di ottenere maggiore economicità dell'azione amministrativa;
 - ✓ Razionalizzare l'impiego delle risorse umane concretamente assegnate a ciascuna articolazione strutturale al fine di disimpegnare i compiti e le funzioni rispettivamente attribuite tenuto conto dei vincoli normativi e finanziari che impediscono al momento di mettere a regime la vigente dotazione organica;
 - ✓ Un più flessibile impegno delle risorse umane ivi assegnate, in ragione anche del numero di risorse umane incardinate in ciascun servizio;
 - ✓ Economie di spesa a seguito dell'ottimizzazione dell'impiego del personale esistente nonché in correlazione alla minore spesa derivante da risparmi di indennità di posizione e di risultato;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30/3/2001;
 - **VISTA** la l.r. 30/2000;
 - **VISTO** il T.U.E.L. approvato con Decreto Lgs N. 267/2000;
 - **VISTO** lo Statuto Comunale;
 - **RITENUTO** di provvedere in merito;

Si propone alla Giunta Comunale di

1. **DI APPROVARE** il nuovo modello organizzativo del comune di Torretta che prevede quattro settori così come di seguito specificati:
 1. **Settore Affari Istituzionali e Generali**
 2. **Settore Economico Finanziario – Gestione Risorse**
 3. **Settore Tecnico – Gestione e Pianificazione del Territorio**
 4. **Settore Tutela Ambientale, Servizi a rete - Polizia Municipale**
 - **Ufficio di Staff del Sindaco** direttamente alle dipendenze di quest'ultimo.
2. **APPROVARE** il nuovo Organigramma Comunale, segnato di lett. A) che sostituisce il relativo allegato del vigente regolamento comunale di organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi.
3. **APPROVARE** il nuovo funzionigramma, segnato di lett. b) che viene allegato al regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
4. **DARE ATTO** che a seguito della predetta riorganizzazione il personale risulta assegnato ai predetti settori come da unito elenco sub lett. c);
5. **DARE atto** che la nuova organizzazione burocratica dell'ente sarà esecutiva con decorrenza immediata;
6. **DARE ATTO** che a seguito della presente delibera occorrerà procedere, da parte del Sindaco, al conferimento della titolarità di posizione organizzativa limitatamente al settore "Tecnico – Gestione e pianificazione del Territorio.
7. **DEMANDARE** al Responsabile del "Settore Affari istituzionali e generali" gli adempimenti inerenti e conseguenti, ivi compresi il trasferimento delle risorse umane e degli uffici;
8. **DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente";
9. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione, per opportuna e doverosa informativa:
 - a tutti i titolari di posizione organizzativa dell'Ente;
 - al Revisore dei Conti;
 - alle Organizzazioni sindacali e alle R.S.U.
10. **TRASMETTERE** il presente atto al Nucleo di valutazione affinché provveda alla ripesatura della posizioni organizzative.

IL SINDACO
(Dott. Salvatore Gambino)



LA GIUNTA COMUNALE

- **VISTA** la superiore proposta di deliberazione;
- **ACQUISITI** i pareri da parte dei settori interessati, ai sensi dell'art. 12 della l.r. 30/2000 e s.m.i. ed art. 147 bis del d.lgs 267/2000;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30/3/2001;
- **VISTA** la l.r. 30/2000;
- **VISTO** il T.U.E.L. approvato con Decreto Lgs N. 267/2000;
- **VISTO** lo Statuto Comunale;
- **RITENUTO** di provvedere in merito;
- **Con votazione unanime espressa per alzata di mano**

DELIBERA

1. **APPROVARE** integralmente la superiore proposta di deliberazione (con i relativi allegati che ne formano parte integrante e sostanziale) avente per oggetto: **Modifica al regolamento comunale di organizzazione di funzionamento degli uffici e dei servizi – Riduzione dei settori comunali – Approvazione nuovo organigramma/funzionigramma comunale ed assegnazione del personale.**
2. **DARE ATTO** che tutti i punti della proposta di deliberazione che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, si intendono qui di seguito trascritti ed unitamente al presente costituiscono unico ed intero dispositivo.

LA GIUNTA COMUNALE

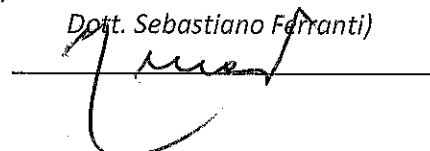
Con successiva votazione espressa per alzata di mano, delibera **DI DICHIARARE**, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 12, comma 2, l.r. 44/91 e s.m.i.

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

In ordine alla deliberazione avente per oggetto: : **Modifica al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Riduzione dei settori comunali – Approvazione nuovo organigramma/funzionigramma comunale ed assegnazione del personale.**

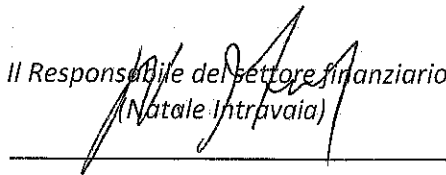
Ai sensi dell'art. 53 della legge 8/6/90 n. 142 recepito con l'art. 1 della l.r. 11/12/91 n. 48 nel testo quale risulta modificato con l'art. 12 della L.R. 30/2000 e precisamente in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile Settore Amministrativo, si esprime parere favorevole.

Il responsabile del settore amministrativo
Dott. Sebastiano Ferranti



Ai sensi dell'art. 55 della legge 8/6/90 n. 142 recepito con l'art. 1 della l.r. 11/12/91 n. 48 nel testo quale risulta modificato con l'art. 12 della L.R. 30/2000 e precisamente in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile Settore Finanziario, si esprime parere favorevole.

Il Responsabile del settore finanziario
(Natale Intravaia)



Letto, approvato e sottoscritto.

L'Assessore Anziano
(Sig. Giuseppe Scatassa)

Il Sindaco
(Dott. Salvatore Gambino)

Vice Segretario Comunale
(Dott. Sebastiano Ferranti)

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line del Comune di Torretta sul sito www.comune.torretta.pa.it dal 17-11-2018 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Torretta li, 17-11-2018

Il Resp.le del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICITA' LEGALE
(Ai sensi dell'art.32 della Legge n.69 del 18/06/2009)

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del responsabile del servizio competente,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio On-Line del sito informatico istituzionale di questo Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal _____ e che entro il suddetto termine di gg.15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Torretta li _____

Il Resp.le del Servizio

VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Sebastiano Ferranti)

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 17/11/2018

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, a norma dell'art.12, comma 1, della L.R.03/12/1991 n.44 e successive modificazioni ed integrazioni;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2. della L.R. 03/12/91 n. 44 e successive modificazioni ed integrazioni.

Torretta li, 17/11/2018

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Sebastiano Ferranti)