



COMUNE DI TORRETTA
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri del Consiglio Comunale

N. 12 del Registro

Addì, 20/11/2019

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Oggetto: "Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria tra i Comuni di Castelbuono e Torretta – Approvazione modifica art.5".

L'anno *duemiladiciannove*, il giorno *venti* del mese di *novembre*, alle ore 13,30 e seguenti in Torretta nella sede comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con D.P.R. dell'08/08/2019, con il quale è stato disposto l'affidamento alla predetta commissione della gestione dell'Ente, per la durata di 18 mesi, ai sensi dell'art. 143 del d.lgs. n. 267/2000.

1	Dr.ssa Giuseppina Maria Patrizia Di Dio Datola	Vice Prefetto	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2	Dott. Francesco Milio	Vice Prefetto Aggiunto	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
3	Dr.ssa Antonietta Maria Manzo	Funzionario Econ. Finanz.	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente

Con la partecipazione del Segretario Comunale *Dr.ssa Calogera Di Gangi*.

Proposta di Deliberazione consiliare avente ad oggetto: **"Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria tra i comuni di Castelbuono e Torretta" – Approvazione modifica art. 5" - IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Il Responsabile del settore Affari Generali ed Istituzionali

- Vista la deliberazione n. 9 del 24/10/2019 della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata dei servizi di segreteria tra i Comuni di Castelbuono e Torretta;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale di Castelbuono n. 73 dell'8/11/2019 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata dei servizi di segreteria tra i Comuni di Castelbuono e Torretta;
- Considerato che occorre procedere alla rettifica dell'art. 5 dello schema di convenzione approvato con deliberazione della commissione straordinaria n. 9 del 24/10/2019 che deve intendersi così riformulato:

Art. 5

Salvo il disposto dell'art. 4, tutte le spese concernenti la Segreteria Convenzionata, compresa la maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37 CCNL, sono ripartite tra i Comuni di Castelbuono e Torretta nella seguente misura:

- *Comune di Castelbuono 2/3 (due terzi) del costo;*
- *Comune di Torretta 1/3 (un terzo) del costo;*

Il Comune Torretta provvederà al materiale rimborso delle somme di propria spettanza al Comune di Castelbuono con acconto mensile e a scadenza degli stipendi del proprio personale e a saldo dietro presentazione di idonei rendiconti forniti dal Comune di Castelbuono con almeno trenta giorni di anticipo a fine anno. Gli uffici competenti dei due Enti potranno concordare differenti scadenze e modalità di rendicontazione nel principio di massima e leale collaborazione tra enti.

PROPONE

alla Commissione straordinaria con i poteri del Consiglio

1. **Di rettificare** l'art. 5 dello schema di "Convenzione per lo svolgimento, in forma associata, delle funzioni di segreteria tra i Comune di Castelbuono e Torretta" dando atto che la formulazione del relativo articolo è il seguente:

Art. 5

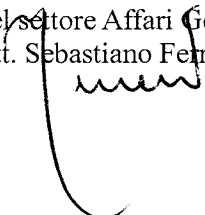
Salvo il disposto dell'art. 4, tutte le spese concernenti la Segreteria Convenzionata, compresa la maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37 CCNL, sono ripartite tra i Comuni di Castelbuono e Torretta nella seguente misura:

- *Comune di Castelbuono 2/3 (due terzi) del costo;*
- *Comune di Torretta 1/3 (un terzo) del costo;*

Il Comune Torretta provvederà al materiale rimborso delle somme di propria spettanza al Comune di Castelbuono con acconto mensile e a scadenza degli stipendi del proprio personale e a saldo dietro presentazione di idonei rendiconti forniti dal Comune di Castelbuono con almeno trenta giorni di anticipo a fine anno. Gli uffici competenti dei due Enti potranno concordare differenti scadenze e modalità di rendicontazione nel principio di massima e leale collaborazione tra enti.

2. **Di dare atto** che lo schema della convenzione è costituito da n. 10 articoli, che si allega alla presente nel testo definitivo come modificato dalla presente delibera, quale parte integrante e sostanziale;
3. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione al Comune di Castelbuono, per i provvedimenti di competenza;
4. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alla Prefettura di Palermo – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del settore Affari Generali ed Istituzionali
(Dott. Sebastiano Ferranti)



Ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, i sottoscritti esprimono i seguenti pareri sulla presente proposta di deliberazione:

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica
Lì, 12/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Sebastiano Ferranti

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.
Lì, 12/11/2019

IL VICARIO DEL RESP. SERVIZI FINANZIARI

Maria Stella Candela

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO

- Vista la superiore proposta di deliberazione;
- Visto il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia;
- Visti i pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30,
- Visto il vigente statuto comunale;
- Visto l'O.A.EE.LL. in Sicilia;
- Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa:

1. **Approvare** la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto: "Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria tra i comuni di Castelbuono e Torretta" – Approvazione Modifica art. 5.
2. **Di dichiarare** il presente atto **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.EE.LL., ravvisata l'urgenza di avviare la convenzione, come risultato da separata votazione unanime espressa nelle forme di legge;

La Commissione Straordinaria

Di Dio, Datola, Manzo - Milio

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
COMUNALE .**

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ alle
ore _____ nella sede del Comune di _____, con la presente scrittura privata da
valere ad ogni effetto di legge, sono personalmente comparsi:

Il sig. Mario CICERO, il quale agisce non in proprio, ma in qualità di Sindaco del Comune di
Castelbuono, che in questo atto rappresenta nella sua veste sopra citata, avente Codice Fiscale numero
00310810825. con sede in Castelbuono Via Sant'Anna n. 8

Il _____, il quale agisce non in proprio, ma in qualità di Membro della
Commissione Straordinaria del Comune di Torretta, che in questo atto rappresenta nella veste sopra citata,
avente Codice Fiscale numero 80020560829 e con sede in Piazza V. Emanuele;

PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco in data 23.09.2019, è stata nominata titolare della Segreteria del Comune di Castelbuono la D.ssa Domenica FICANO, con decorrenza dal 01.10.2019;
- la Commissione Straordinaria di Torretta, con proprio atto N. 9 del 24/9/2019 ha deliberato per la stipula di una convenzione con il Comune di Castelbuono, che preveda la presenza del Segretario Generale in misura non inferiore a due terzi (2/3) presso l'Ente titolare;
- il Consiglio Comunale di Castelbuono, con proprio atto N. 73 dell'8/11/2019 ha deliberato per la stipula di una convenzione con il Comune Torretta, che preveda la presenza di tale Segretario presso il Comune di Torretta, nella misura non inferiore a un terzo (1/3) dell'orario di lavoro settimanale;
- Che il Comune di Torretta con la delibera n. _____ del _____ ha approvato la modifica all'art. 5 della predetta convenzione ritenendo di uniformarsi al testo approvato dal Consiglio Comunale di Castelbuono con la citata delibera C.C. 73/2019;
- è intenzione dei due Enti procedere alla gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1.

La presente convenzione disciplina la costituzione di un ufficio unico di Segreteria Generale per i Comuni di Castelbuono e Torretta, allo scopo di avvalersi di un unico Segretario.

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Castelbuono, al cui Sindaco spettano la nomina e la revoca del Segretario, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 267/2000, d'intesa con la Commissione Straordinaria del comune di Torretta.

La sede dell'ufficio unico è individuata nella Sede del Comune di Castelbuono e la classe di appartenenza della Segreteria Convenzionata è determinata in quella di appartenenza del Comune di Castelbuono (attualmente 2).

Art. 2

La presente convenzione decorre dalla presa servizio del titolare della sede convenzionata, data che deve essere comunque successiva al riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata alla cessazione del mandato della Commissione Straordinaria del Comune di Torretta, intendendosi che la stessa mantiene validità sino al termine stabilito

con apposite determinazioni assunte con provvedimenti dei Consigli comunali non oltre il 120° giorno successivo alla proclamazione dei Sindaci neo eletti.

Tale convenzione potrà essere prorogata o rinnovata rispettivamente prima o dopo la scadenza con l'adozione di apposite deliberazioni consiliari.

La convenzione comunque, al di là ed in aggiunta delle scadenze sopra indicate, potrà essere risolta in ogni momento dalle due Amministrazioni Comunali nei seguenti casi:

- per scioglimento consensuale dei due Enti;
- per recesso unilaterale di uno dei Comuni, da adottare con deliberazione consiliare da notificare all'altro Ente, al Segretario e da trasmettere alla competente sede dell'Albo. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

In caso di scioglimento anticipato della presente convenzione, al pari dello scioglimento della convenzione per naturale scadenza, il Segretario Comunale ritornerà titolare della segreteria del Comune di Castelbuono.

Art. 3

Il Segretario Generale dovrà prestare il proprio servizio nelle due sedi in misura non inferiore ad Due Terzi (2/3) su base settimanale per il Comune di Castelbuono, ed in misura non inferiore a un terzo (1/3) sempre su base settimanale per il Comune di Torretta (24 ore Comune di Castelbuono e 12 ore Comune di Torretta).

L'orario di lavoro è articolato, di norma, su 5 giorni settimanali. La materiale presenza e la definizione dei giorni nei quali prestare servizio nei due Enti verrà concordata tra i rappresentanti dei due comuni.

La materiale presenza e la definizione dei giorni nei quali prestare servizio nei due Enti avverrà con un'intesa verbale tra i rappresentanti dei due Comuni.

L'articolazione dell'orario di lavoro del Segretario Generale e la definizione dello stesso, avverrà, al pari della scelta degli eventuali rientri pomeridiani in caso di orario articolato su cinque giorni lavorativi, con un'intesa verbale tra il Sindaco del comune di Castelbuono e la Commissione Straordinaria di Torretta.

Al fine di assicurare la miglior funzionalità dello svolgimento del servizio le eventuali modifiche all'orario concordato potranno avvenire anche per le vie brevi all'insegna della massima informalità.

Art. 4

Il trattamento economico spettante al Segretario Generale sarà quello determinato alla luce del contratto collettivo nazionale di lavoro, maggiorato ai sensi dello stesso a seguito dello svolgimento del servizio presso una Segreteria Convenzionata.

Gli aspetti inerenti il trattamento giuridico, gli atti di nomina ed inquadramento, unitamente alle determinazioni sulla retribuzione di posizione e di risultato sono disciplinati con provvedimenti del Sindaco del Comune capo convenzione, individuato nel Comune di Castelbuono.

Gli aspetti inerenti il trattamento economico, la materiale corresponsione degli stipendi e l'erogazione delle somme materialmente spettanti e gli aspetti inerenti il trattamento previdenziale ed assicurativo avverrà ad opera del Comune di Castelbuono, che in tal senso anticiperà tutte le somme occorrenti.

Il rimborso delle somme avverrà, con meccanismi sotto specificati, da parte del Comune di Torretta con cadenza trimestrale previo invio della rendicontazione.

Sono esclusi dal meccanismo suddetto le somme che verranno attribuite singolarmente dai due Comuni e spettanti a titolo di diritti di segreteria, che ogni Ente verserà al Segretario alle scadenze di legge. Sono altresì escluse da tale meccanismo eventuali spese relative a trasferte compiute nell'interesse del singolo Comune, che ogni Ente provvederà a corrispondere in proprio al Segretario.

Le spese di viaggio, determinate in base ai costi chilometrici di legge, saranno corrisposte qualora esigenze d'ufficio rendano necessaria la presenza del Segretario, nell'arco della stessa giornata lavorativa, presso

entrambi i comuni convenzionati.

Le disposizioni del presente articolo, per quanto applicabili, valgono anche per un eventuale utilizzo del Vice Segretario nello svolgimento delle proprie funzioni vicarie nel rispetto delle norme regolamentari dei due Comuni.

Art. 5

Salvo il disposto dell'art. 4, tutte le spese concernenti la Segreteria Convenzionata compresa la maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37 CCNL, sono ripartite tra i Comuni di Castelbuono e Torretta nella seguente misura:

Comune di Castelbuono 2/3 (due terzi) del costo;

Comune di Torretta 1/3 (un terzo) del costo;

Il Comune Torretta provvederà al materiale rimborso delle somme di sua spettanza al Comune di Castelbuono con acconto mensile e a scadenza degli stipendi del proprio personale e a saldo dietro presentazione di idonei rendiconti forniti dal Comune di Castelbuono con almeno trenta giorni di anticipo a fine anno. Gli uffici competenti dei due Enti potranno concordare differenti scadenze e modalità di rendicontazione nel principio di massima e leale collaborazione tra enti.

Art. 6

Al Segretario della segreteria convenzionata è dovuta l'indennità di risultato, così come previsto dall'art. 42 del CCNL segretari comunali e provinciali del 16.5.2001., da ripartirsi fra i comuni convenzionati nella misura di cui all'articolo precedente.

Art. 7

Qualsiasi modifica alla presente convenzione verrà disciplinata dalle parti di comune intesa e dovrà avvenire, in attuazione dei due atti consiliari di indirizzo, con atti deliberativi delle due Giunte. Sono escluse da tale meccanismo le variazioni relative all'orario di servizio del Segretario nei due Enti che resta fissato, fino a modifica espressa della convenzione di competenza consiliare, nella proporzione indicata al precedente articolo 5 due terzi (2/3) presso il Comune di Castelbuono e un terzo (1/3) presso il Comune di Torretta .

Art. 8

In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata da un Segretario comunale in disponibilità oppure da un Segretario incaricato a scavalco. Sarà possibile, in alternativa alle soluzioni di cui sopra, avvalersi del Vicesegretario.

Art. 9

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente normativa sulla registrazione degli atti.

Art. 10

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

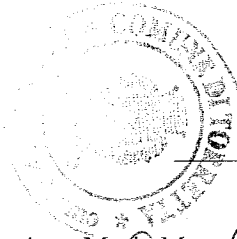
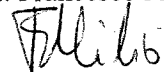
IL SINDACO del Comune di Castelbuono

LA COMMISSIONE STAORDINARIA del Comune di Torretta

Dr.ssa Giuseppina Maria Patrizia Di Dio Datola



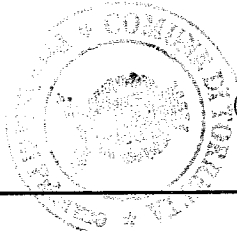
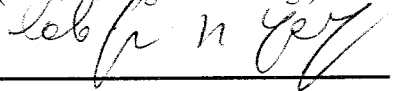
Dott. Francesco Milio



Dr.ssa Antonietta Maria Manzo



Il Segretario Comunale
(Dr.ssa Calogera Di Gangi)

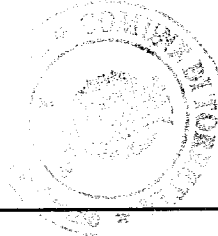


REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line del Comune di Torretta sul sito www.comune.torretta.pa.it dal 21/11/2019 e vi rimarrà per gg.15 consecutivi.

Torretta li, _____.

L'addetto alla pubblicazione



Il Segretario Comunale

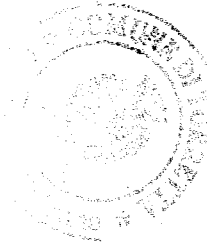
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **20/11/2019**,

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, a norma dell'art.12, comma 1, della L.R.03/12/1991 n.44 e successive modificazioni ed integrazioni;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2. della L.R. 03/12/91 n. 44 e successive modificazioni ed integrazioni.

Torretta li, **20/11/2019**.



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Calogera Di Gangi)

