



COMUNE DI TORRETTA
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 del Registro

Addì 20/02/2018

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

OGGETTO: Gestione procedure software periodo dall'01/01/2018 al 31/12/2018 – Atto di indirizzo.

L'anno *duemiladiciotto*, il giorno *venti* del mese di *febbraio* alle ore *13:00*, nella sala delle adunanze della sede comunale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco, ai sensi dell'art. 12 l.r. 7/92, si è riunita la G.M. nelle persone dei Sigg.ri:

1. Dott. Salvatore Gambino	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2. Sig. Giuseppe Scatassa	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente
3. Sig. Stefano Salvatore Gambino	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
4. Ing. Emanuela Carollo	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente
5. Sig. Rosario Anello	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente

Con la partecipazione del Segretario Comunale *Dr.ssa Calogera Di Gangi*

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Gestione procedure software periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018. Atto di indirizzo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che le procedure in uso dei software sono forniti da:

- ✚ Maggioli Informatica per le procedure in uso nel Settore Amministrativo;
- ✚ Andromeda informatica, tramite SIA s.r.l. di Carini per le procedure del Settore Finanziario, Servizi Demografici e Settore Polizia Municipale;

Ravvisata la necessita di avviare per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 il servizio per l'assistenza e la manutenzione dei software di cui sopra in scadenza al 31/12/2017;

Ritenuto, pertanto, dover procedere all'assegnazione delle risorse economiche ai responsabili dei Settori al fine di provvedere alla gestione del servizio di assistenza e aggiornamento dei software in dotazione agli uffici Comunali, fino al 31/12/2018;

VISTI:

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale
- il regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia approvato con D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384;
- il d.lgs. n. 163 del 12 Aprile 2006 "Codice dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture;

DARE ATTO che questa Amministrazione vuole avviare un percorso per l'affidamento ad un'unica software house di tutte le procedure in uso in questo Comune senza che questo possa in alcun modo creare disservizi nella gestione dei servizi posti in essere;

PRESO ATTO del parere favorevole, reso nei confronti della deliberazione dal Responsabile del Settore interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni meglio indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **Formulare atto d'indirizzo** dando incarico al Settore di competenza di avviare le procedure per l'affidamento ad un'unica software house di tutti i servizi in manutenzione dei programmi in uso agli Uffici di questo Comune, a far data dal 01/01/2018;
2. **Valutare e studiare** che l'affidamento ad un'unica software house non comporti compromissione e disservizi nella gestione dei servizi posti in essere e che passano arrecare un danno erariale all'Ente;
3. **Di Autorizzare**, nelle more che venga affidata ad un'unica software house l'utilizzo delle procedure di cui al punto 1), i responsabili dei Settori di competenza di rinnovare il servizio di assistenza dei software in uso negli uffici comunali per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2018 con le ditte in atto presenti nel Comune (**Maggioli informatica e Ditta SIA di Carini per i Software di Andromeda**);
4. **Di trasmettere** ai responsabili di Settore copia del presente provvedimento.
5. Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Parere in ordine alla regolarità tecnica

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e dell'art. 1, comma I, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000.

Torretta, li 20.02.2018

II RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Sebastiano Ferranti



Parere in ordine alla regolarità contabile

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e dell'art. 1, comma I, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000.

Torretta, li 20.02.2018

II RESPONSABILE FINANZIARIO

Rag. Enea Giuseppe





Letto, approvato e sottoscritto.

L'Assessore Anziano
(Stefano Gambino)

Il Sindaco
(Dott. Salvatore Gambino)

Il Segretario Comunale
(Dr.ssa Calogera Di Gangi)

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line del Comune di Torretta sul sito www.comune.torretta.pa.it dal _____ e vi rimarrà per gg.15 consecutivi.

Torretta li, _____

Il Resp.le del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICITA' LEGALE

(Ai sensi dell'art.32 della Legge n.69 del 18/06/2009)

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del responsabile del servizio competente,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio On-Line del sito informatico istituzionale di questo Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal _____ e che entro il suddetto termine di gg.15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Torretta li _____

Il Resp.le del Servizio

Il Segretario Comunale
(Dr.ssa Calogera Di Gangi)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 20/02/2018.

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, a norma dell'art.12, comma 1, della L.R.03/12/1991 n.44 e successive modificazioni ed integrazioni;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2. della L.R. 03/12/91 n. 44 e successive modificazioni ed integrazioni.

Torretta li, 20/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Calogera Di Gangi)

