COMUNE DI TORRETTA

Provincia Reg. di Palermo

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5 del Registro

Addì, 24 /01/2017

OGGETTO: Gestione procedure software periodo dal 01/01/2017 al 30/06/2017. Atto di indirizzo.

L'anno duemilasedici, il giorno 24 del mese di Gennaio alle ore 17,20 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei componenti:

1. Dott. Salvatore GAMBINO	Sindaco	Presente	☒	Assente	☐
2. D.ssa Rosa Maria SCHIAVO	Assessore	Presente	☒	Assente	☐
3. Sig. Stefano S.re GAMBINO	Assessore	Presente	☒	Assente	☐
4. D.ssa Emanuela CAROLLO	Assessore	Presente	☒	Assente	☐
5. Sig. Giuseppe SCATASSA	Assessore	Presente	☒	Assente	☐

Assume la presidenza il sindaco Dott. Salvatore Gambino con la Partecipazione alla seduta del Vice Segretario Comunale Dott. Sebastiano Ferranti

Oggetto: Gestione procedure software periodo dal 01/01/2017 al 30/06/2017. Atto di indirizzo.

Premesso che le procedure in uso dei software sono forniti da:

- Maggioli Informatica per le procedure in uso nel Settore Amministrativo;
- Andromeda informatica, tramite SIA s.r.l. di Carini per le procedure del Settore Finanziario, Servizi demografici e Settore P.M.;

Ravvisata la necessita di avviare per il periodo 01/01/2017 – 30/06/2017 il servizio per l'assistenza e la manutenzione dei software di cui sopra in scadenza al 31/12/2016;

Ritenuto, pertanto, dover procedere all'assegnazione delle risorse economiche ai responsabili dei Settori al fine di provvedere alla gestione del servizio di assistenza e aggiornamento dei software in dotazione agli uffici Comunali, fino al 30/06/2017;

VISTI:

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale
- il regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia approvato con D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384;
- il d.lgs. n. 163 del 12 Aprile 2006 "Codice dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture;

DARE ATTO che questa Amministrazione vuole avviare un percorso per l'affidamento ad un'unica software house di tutte le procedure in uso in questo Comune senza che questo possa in alcun modo creare disservizi nella gestione dei servizi posti in essere;

PRESO ATTO del parere favorevole, reso nei confronti della deliberazione:
dal responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
Con votazione unanime espressa in forma palese

Delibera

Per le motivazioni meglio indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1) Formulare atto d'indirizzo dando incarico al Settore di competenza di avviare le procedure per l'affidamento ad un'unica software house di tutti i servizi in manutenzione dei programmi in uso agli Uffici di questo Comune, a far data dal 01/01/2017;

2) Valutare e studiare che l'affidamento ad un'unica software house non comporti compromissione e disservizi nella gestione dei servizi posti in essere e che passano arrecare un danno erariale all'Ente;

3) Di Autorizzare, nelle more che venga affidata ad un'unica software house l'utilizzo delle procedure di cui al punto 1), i responsabili dei Settori di competenza di rinnovare il servizio di assistenza dei software in uso negli uffici comunali per il periodo 01/01/2017 - 30/06/2017 con le ditte in atto presenti nel Comune (Maggioli informatica e Ditta SIA di Carini per i Software di Andromeda);

4) Di trasmettere ai responsabili di Settore copia del presente provvedimento.

5) Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Parere in ordine alla regolarità tecnica

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e dell'art. 1, comma I, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000.

Torretta, lì __.01.2017

Il RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Sebastiano Ferranti

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Assessore Anziano	Il Sindaco	Il Vice Segretario Comunale
Giuseppe Scatassa	**Dott. Salvatore Gambino**	**Dott. Sebastiano Ferranti**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno ___/01/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Torretta lì, _____

Il Messo Comunale

Il Vice Segretario Comunale
Dott. Sebastiano Ferranti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il __/01/2017, ai sensi dell'art. 12, comma 1°, della l.r. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Torretta lì, _____

Il Vice Segretario Comunale
Dott. Sebastiano Ferranti

☒ **La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 12, l.r. 3/12/91, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni.**

Torretta lì, 24-01-2017

Il Vice Segretario Comunale
Dott. Sebastiano Ferranti