



COMUNE DI TORRETTA

(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri della Giunta Comunale

N. 35 del Registro

Addì, 22/05/2020

OGGETTO: "Modifica al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Riduzione dei settori comunali – Approvazione nuovo organigramma/funzionigramma comunale ed assegnazione del personale".

L'anno *duemilaventi*, il giorno *ventidue* del mese di *maggio*, alle ore 12:30 e seguenti in Torretta nella sede comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con D.P.R. dell'08/08/2019, con il quale è stato disposto l'affidamento alla predetta commissione della gestione dell'Ente, per la durata di 18 mesi, ai sensi dell'art. 143 del d.lgs. n. 267/2000.

Sono presenti i Signori:

1	Dr.ssa Giuseppina Maria Patrizia Di Dio Datola	Vice Prefetto	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2	Dott. Francesco Milio	Vice Prefetto Aggiunto	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
3	Dr.ssa Antonietta Maria Manzo	Funzionario Econ.Finanz.	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente

Partecipa alla riunione la Dr.ssa Domenica Ficano in qualità di Segretario Generale, in modalità di Videoconferenza dal Comune di Torretta e a ciò abilitata ai sensi dell'art. 73, comma 1 - D.L. 18/2020 e Decreto della Commissione Straordinaria n. 8 del 23/03/2020.

Il collegamento avviene tramite Whatsapp e il Segretario attesta la presenza della Commissione tramite screenshot.

Oggetto: **Modifica al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Riduzione dei settori comunali – Approvazione nuovo organigramma/funzionigramma comunale ed assegnazione del personale.**

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto anche potenziale di cui all'art. 6-bis della legge 241/90 come introdotta dalla legge 190/2012;

PREMESSO:

- Che con delibera G.M. n. 115 del 24/11/2009 è stato approvato il regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Che con delibera della Giunta Comunale n. 115 del 24/11/2015 è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Torretta;
- Che con la deliberazione G.M. n. 84 del 10/2/2018 il Comune si è dotato di una nuova struttura organizzativa caratterizzata dall'accorpamento dei due settori "Tecnico lavori pubblici, tecnico manutentivo" e Settore "Urbanistica e protezione civile" in un unico settore denominato settore "Tecnico – Gestione del Territorio", approvando altresì il nuovo organigramma e funzionigramma;
- Che con delibera della Commissione Straordinaria con poteri di Giunta Municipale si è proceduto a ridurre, per le motivazioni tutte espresse all'interno della medesima delibera che qui si intendono riportate e trascritte, a n. 3 Settori e un ufficio di Staff del Segretario Comunale
- Che alla luce di quanto sopra la struttura organizzativa del Comune di Torretta è attualmente così rappresentata:
 1. **Settore Aff. Istituzionali e Generali Tutela ambientale – Servizi socio assistenziali – Polizia Municipale;**
 2. **Settore Economico Finanziario – Gestione Risorse**
 3. **Settore Tecnico – Gestione e Pianificazione del Territorio – Servizi manutentivi.**
 - **Ufficio di Staff del Segretario Comunale** direttamente alle dipendenze di quest'ultimo

CONSIDERATO:

- Che in data 07/05/2020, in esecuzione del piano triennale delle assunzioni 2019/21 approvato con delibera di Commissione straordinaria con poteri di giunta municipale n.27 del 07/04/2020, è stata immessa in servizio un architetto di categoria D in sostituzione del dipendente cat.D posto in quiescenza
- Che Con delibera di commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Municipale si è proceduto a prorogare la convenzione con il Comune di Gibellina per l'utilizzo di un ingegnere che potesse affiancare fino a Settembre il nuovo architetto nella gestione del Settore tecnico, per n. 12 ore settimanali
- Che al fine di coadiuvare il Nuovo dipendente di cat.D si ritiene utile, in una logica riorganizzativa generale della macchina amministrativa già avviata con precedenti atti e in affermazione al criterio generale di rotazione dei responsabili di Settore, procedere, in via sperimentale e fino alla scadenza dell'incarico dell'ingegnere in convenzione a sdoppiare le materie inerenti il settore tecnico, e ciò al fine di garantire maggiore qualità nei servizi tecnici compreso lo studio per una revisione del nuovo P.R.G. ed avere contezza istruttoria di tutte le pratiche urbanistiche, sanatoria, lavori pubblici giacenti presso il settore.
- che è stata attentamente valutata la struttura organizzativa esistente e che con il presente atto si intende porre in essere una razionalizzazione degli stessi, mediante il trasferimento di alcune funzioni e/o competenze tra i settori dell'Ente, nell'intento di perseguire al meglio gli obiettivi primari di economicità, efficienza e funzionalità che devono guidare l'azione amministrativa;
- che nell'elaborazione del nuovo assetto organizzativo si è tenuto conto delle cessazioni del personale già avvenute e del transito da un settore all'altro delle risorse umane assegnate;
- che, pertanto, a seguito di quanto sopra precisato si ritiene opportuna una **modifica in via sperimentale e temporale della macro struttura burocratica da tre a quattro settori** competenti per ambiti di intervento omogenei;
- Che in materia di organizzazione degli uffici la normativa vigente (art. 89 comma 5 D.lgs 267/2000) attribuisce agli Enti Locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
RAVVISATA, la necessità di approvare l'organigramma/funzionigramma inerente i due settori istituzionali;
RITENUTO che la nuova articolazione potrà favorire una maggiore incisività dell'attività amministrativa attraverso una maggiore chiarezza dei compiti e della funzioni attribuite ai singoli servizi;

VISTO:

- L'art. 1 comma 236, della legge 208/2015, il quale pone un tetto al trattamento accessorio con obbligo di riduzione dello stesso in base alle cessazioni del personale in servizio;
- D.Lgs. 25/05/2017, n. 74 – “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124.”;
- D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 – “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.” e relative linee guida e di indirizzo approvate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il CCNL per il Comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 21/1/2018 relativo al triennio 2016-2018, la cui disciplina impatta, per taluni aspetti, sulle predette norme di organizzazione;

TENUTO CONTO

- Così come già indicato nella propria delibera n. 6/2020, dell'esigenza di:
 - ✓ Razionalizzare le attribuzioni e le responsabilità nelle logica dell'unificazione dei processi fondamentali;
 - ✓ Migliorare l'integrazione fra diversi servizi e aree di attività ai fine di ottenere maggiore economicità dell'azione amministrativa;
 - ✓ Razionalizzare l'impiego delle risorse umane concretamente assegnate a ciascuna articolazione strutturale al fine di disimpegnare i compiti e le funzioni rispettivamente attribuite tenuto conto dei vincoli normativi e finanziari che impediscono al momento di mettere a regime la vigente dotazione organica;
 - ✓ Un più flessibile impegno delle risorse umane ivi assegnate, in ragione anche del numero di risorse umane incardinate in ciascun servizio;

VISTO

- . il Decreto Legislativo 165 del 30/3/2001;
- . la l.r. 30/2000;
- . il T.U.E.L. approvato con Decreto Lgs N. 267/2000;
- . lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di organizzazione Uffici e Servizi

Con votazione favorevole ed unanime espressa nelle forme e termini di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il nuovo modello organizzativo del comune di Torretta che prevede quattro settori così come di seguito specificati:
 - 1) Settore Aff. Istituzionali e Generali – Servizi socio assistenziali – Polizia Municipale;
 - 2) Settore Economico Finanziario – Gestione Risorse
 - 3) Settore Tecnico – Urbanistica Edilizia privata e patrimonio
 - 4) Settore tecnico – Lavori pubblici impianti a rete ed ambiente.

➤ Ufficio di Staff del Segretario Comunale direttamente alle dipendenze di quest'ultimo.
 2. **APPROVARE** il funzionigramma dei due istituendi settori, segnato della lett. a) che viene allegato al regolamento comunale degli uffici e dei servizi con annesso il personale assegnato
DARE atto che la nuova organizzazione burocratica dell'ente sarà esecutiva con decorrenza dal 06/06/2020;
 3. **DARE ATTO** che a seguito della presente rimodulazione il settore Affari istituzionali e Generali viene modificato eliminando il servizio “tutela Ambientale”
 4. **DARE ATTO** che a seguito della presente delibera occorrerà procedere, al conferimento della titolarità di posizione organizzativa ai settori tecnici sopra individuati.
 5. **DEMANDARE** al Segretario generale gli adempimenti inerenti e conseguenti, ivi compresi il trasferimento delle risorse umane e degli uffici;
 6. **DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente”;
- TRASMETTERE** copia della presente deliberazione, per opportuna e doverosa informativa:
- a tutti i titolari di posizione organizzativa dell'Ente;
 - al Revisore dei Conti;

. alle Organizzazioni sindacali e alle R.S.U.

8. **TRASMETTERE** il presente atto al Nucleo di valutazione affinché provveda a determinare il peso delle posizioni organizzative, per come risultano rideterminate dal presente atto.

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

In ordine alla deliberazione avente per oggetto: : Modifica al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Riduzione dei settori comunali – Approvazione nuovo organigramma/funzionigramma comunale ed assegnazione del personale.

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8/6/90 n. 142 recepito con l'art. 1 della l.r. 11/12/91 n. 48 nel testo quale risulta modificato con l'art. 12 della L.R. 30/2000 e precisamente in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile Settore Affari generali ed Istituzionali, si esprime parere favorevole.

*Il Responsabile settore personale parte giuridica
Dott.ssa Ficantì Domenica*

Ai sensi dell'art. 55 della legge 8/6/90 n. 142 recepito con l'art. 1 della l.r. 11/12/91 n. 48 nel testo quale risulta modificato con l'art. 12 della L.R. 30/2000 e precisamente in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile Settore Finanziario, si esprime parere favorevole.

*Il Responsabile del settore finanziario – Gestione risorse
(Rag. Maria Stella Candela)*

Dr.ssa Giuseppina Maria Patrizia Di Dio Datola

Dott. Francesco Milio



Dr.ssa Antonietta Maria Manzo



Il Segretario Generale
(Dr.ssa Domenica Ficano)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line del Comune di Torretta sul sito www.comune.torretta.pa.it dal 25 /05/2020 e vi rimarrà per gg.15 consecutivi.

Torretta li, _____

L'addetto alla pubblicazione



Il Segretario Generale
(Dr.ssa Domenica Ficano)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

04/06/2020
22/05/2020



- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, a norma dell'art. 12, comma 1, della L.R.03/12/1991 n.44 e successive modificazioni ed integrazioni;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2. della L.R. 03/12/91 n. 44 e successive modificazioni ed integrazioni.

Torretta li, 22/05/2020.



Il Segretario Generale
(Dr.ssa Domenica Ficano)