



COMUNTAZIONE

COMUNE DI TORRETTA

PROVINCIA DI PALERMO

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80 del Registro

Addi 29.07.2016

OGGETTO : "Modifica Deliberazione della Giunta Municipale nr. 64 del 26/05/2016 – atto di indirizzo per l'affidamento in comodato d'uso / locazione per anni 15 (quindici) a favore di soggetti pubblici e privati del bene Comunale "Casa Protetta".

L'anno duemilasedici, il giorno 29 del mese di Luglio, ore 10,45, nella sala delle adunanze della sede comunale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco, ai sensi dell'art. 12 l.r. 7/92, si è riunita la G.M. nelle persone dei Sigg.ri:

1. Dott. Salvatore Gambino	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2. Dott.ssa Rosa M. Schiavo	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente
3. Sig. Stefano Salvatore Gambino	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
4. Dott.ssa Emanuela Carollo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
5. Sig. Giuseppe Scatassa	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Salvatore Gambino.

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale Dott. Sebastiano Ferranti.

Il Responsabile del Settore Amministrativo, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto **“Modifica Deliberazione della Giunta Municipale nr. 64 del 26/05/2016 - atto di indirizzo per l'affidamento in comodato d'uso/locazione per anni 15 (quindici) a favore di soggetti pubblici e privati del bene Comunale “Casa Protetta”.**

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso:

- **considerato che** il Comune intende concedere in locazione o comodato d'uso l'immobile denominato “Casa Protetta” nato con finalità di centro diurno anziani, per finalità istituzionali o sociali;
 - **che** è stata espletata una gara per l'affidamento che ha comportato la rinuncia da parte dei soggetti assegnatari;
 - **considerato che** l'ente può amministrare direttamente il bene oppure darlo in concessione in comodato a enti pubblici, forze dell'ordine, o in locazione nel caso in cui lo stesso venga affidato a: comunità, enti, associazioni, organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, comunità terapeutiche o ad associazioni ambientaliste, al fine di preservarlo dal reiteramento di atti vandalici;
 - **ritenuto** opportuno provvedere all'affidamento della Casa Protetta, con la precipua volontà di far funzionare la struttura sopra descritta anche per esigenze diverse da quelle della sua primaria finalità, ad enti e associazioni pubbliche e private nonché ad associazioni onlus, rispettando i criteri di massima trasparenza e consentendo a tutti i soggetti di potersi candidare alla gestione dell'utilizzo della stessa;
 - **ritenuto** che per conseguire gli obiettivi di trasparenza ed imparzialità sia opportuno provvedere, ai fini dell'affidamento del bene Casa Protetta, alla pubblicazione di avviso pubblico secondo l'allegato modello, in ossequio ai principi di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, previa individuazione di precisi indirizzi in merito;
 - **ritenuto** altresì che, ai fini della definizione dell'avviso per l'affidamento in gestione del suddetto immobile, sia opportuno impartire indirizzi e direttive specifici al Dirigente competente;
 - **dare atto** che il Comune si riserva di utilizzare parte dei locali per finalità proprie dell'Ente, di comune accordo con l'Ente o Associazione aggiudicataria;
 - **considerato** che il precedente avviso di gara prevedeva un importo annuale di € 22.000,00;
 - **valutato** che l'importo non appare al momento congruo in considerazione dei danni subiti dall'immobile;
 - **stimato** in € 18.000 il canone annuo da corrispondere, alla luce dello stato dell'immobile;
 - **visto** lo stato attuale dell'immobile che presenta diversi danni causati da atti vandalici reiterati nel tempo che hanno comportato l'asportazione degli impianti esistenti, la rottura di gran parte degli infissi;
 - **valutato** i computi metrici redatti per rendere fruibile l'immobile, che tra l'altro è privo di impianto di climatizzazione e che si presenta con l'area attigua priva di recinzione e di muratura idonea, rischiano di dover venire aggiornate al rialzo in quanto il bene ubicato in zona scarsamente popolata è esposto a continue irruzioni e danneggiamenti;
 - **dare atto** che l'immobile di cui è stato inserito nel bando per reperire fondi per le aree Degradate.
 - **visto** lo Statuto Comunale;
 - **visto** l'O.R.EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;
- Tutto quanto sopra premesso

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono espressamente riportati di impartire al Responsabile del Settore Amministrativo la seguente direttiva:

1. Procedere con proprio atto all'affidamento, con la pubblicazione di avviso pubblico, secondo le modalità di cui al presente allegato, in comodato d'uso a favore di Enti pubblici, forze dell'ordine, e nel caso di: associazioni onlus, organizzazioni di volontariato, comunità terapeutiche, procedere alla locazione, procedendo a scomputare gli importi determinati dalle perizie e dai preventivi dal canone di locazione del bene di proprietà comunale denominato **Casa protetta** per il massimo di anni 15 (quindici), a condizione che l'Ente o associazione aggiudicataria si assuma l'onere di provvedere a tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi gli allacci delle utenze ed il ripristino del sito devastato da atti vandalici;
2. Di prevedere che la valutazione delle proposte che perverranno, sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Sindaco, con separato provvedimento.

3. *Rendere le presenti immediatamente esecutive.*



COMUNE DI TORRETTA

Provincia Reg. di Palermo

Piazza Vittorio Emanuele - 90040 - Tel. 0918670231 - Fax 0913823407

c.f. 80020560829 - p.i. 00744660820

e-mail: servizidemo.torretta@libero.it

AVVISO PUBBLICO

Per l'affidamento in Concessione favore di soggetti pubblici e privati del bene casa protetta

II DIRIGENTE

Che l'assegnazione verrà fatta secondo i criteri, le modalità e i parametri di valutazione proposti dal Commissione Affidamento Beni (CAB), per l'assegnazione e la durata della concessione in uso.

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione aperta al territorio per l'individuazione di Enti e/o Associazioni e/o Cooperative Sociali come sotto indicati cui concedere in comodato d'uso o locazione l'immobile denominato **Casa Protetta** (che nasce come centro diurno per anziani) e facente parte del patrimonio indisponibile del Comune di Torretta.

I SOGGETTI AMMESSI

I soggetti a cui il presente avviso è diretto sono Enti Pubblici, Forze dell'ordine, comunità, anche giovanili, enti, associazioni maggiormente rappresentative degli enti locali, organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n° 266, cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n.381, comunità terapeutiche e centri di recupero e cura per tossicodipendenti di cui al testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al d.p.r. 9 ottobre 1990, n.309, associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'art. 13 della legge 8 luglio 1990, 309. Non si terrà pertanto conto di istanze provenienti da soggetti non rientranti in tali categorie e comunque non operanti in detti settori.

Il bene è concesso a titolo gratuito o in locazione per la durata non superiore ad anni 15 (quindici) con atto di concessione amministrativa e sono a carico del concessionario tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, compreso il ripristino del sito, gli allacci delle utenze e la stipula del contratto di comodato d'uso/locazione.

La richiesta di concessione deve essere compilata, in carta semplice, firmata dal legale rappresentante e indirizzata al Comune di Torretta da presentarsi al protocollo generale dell'Ente entro e non oltre il giorno trenta dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

I modelli di domanda di partecipazione al presente avviso, saranno in distribuzione presso l'Ufficio Segreteria (piazza Vitt. Emanuele, 29);

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE A BANDO

La richiesta, pena il non accoglimento, oltre ad essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, deve recare l'indicazione precisa della denominazione, della natura giuridica, della sede legale e del recapito dell'Ente richiedente.

1) Alla richiesta dovrà essere allegato, in originale o copia conforme autenticata a norma di legge, la seguente documentazione, oltre ad eventuali altri aggiuntivi richiesti in base alla natura del bene da assegnare:

1)

a1) Per Enti, Comunità, Associazioni riconosciute e non: l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi e il verbale di nomina del rappresentante legale.

a2) Per le Cooperative Sociali: l'atto costitutivo, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il certificato d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio, Sezione Cooperative a mutualità prevalente, secondo quanto previsto dal Decreto 23 giugno 2004 del Ministero delle Attività Produttive.

a3) Per le Organizzazioni di volontariato di cui alla legge 21 agosto 1991, n.266, e successive modificazioni: l'atto costitutivo o atto equipollente, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il Decreto d'iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato di cui alla legge regionale 22/96;

a4) Per le comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al DPR ottobre 1990, n.309: l'atto costitutivo o atto equipollente, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il Decreto di riconoscimento come Ente ausiliario della Regione o dello Stato.

PER TUTTI:

Relazione sulle attività svolte negli ultimi tre anni riducibili ad un anno in caso di costituzione più recente del soggetto giuridico richiedente;

Relazione delle attività sociali o amministrative che si intendono svolgere presso l'immobile oggetto di richiesta rispetto ai bisogni del territorio;

Soggetti coinvolti nell'iniziativa e soggetti destinatari delle attività;

Rilevanza sociale delle iniziative/attività proposte;

Scheda anagrafica;

Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del d.l.s 163/2006 (Codice dei contratti pubblici)

Le richieste dovranno pervenire corredate di tutta la documentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Torretta, ovvero a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.torretta.pa.it entro e non oltre il termine perentorio del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso, a tal fine farà fede il timbro di accettazione.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i è il Dott. Sebastiano Ferranti da contattare via mail all'indirizzo: servizidemo.torretta@libero.it.

Le istanze, la documentazione e le proposte progettuali saranno valutate dalla competente Commissione affidamento Beni (CAB) che sarà costituita per la presente assegnazione, che provvederà a stilare una graduatoria secondo i criteri e i parametri di valutazione, determinati col presente avviso.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La concessione del bene comunque dovrà essere preceduta dall'acquisizione delle informazioni prefettizie in ordine all'Ente richiedente, ai sensi della normativa vigente, e alle persone dei soci, degli amministratori e del personale proprio che lo stesso Ente intende impiegare nel bene, sono escluse da tale informativa le forze dell'ordine.

La concessione in uso del bene avviene con atto di diritto pubblico e, in particolare, con concessione amministrativa.

I rapporti tra concedente e concessionario vengono disciplinati da apposito contratto che deve essere allegato all'atto di concessione.

Il concessionario non può concedere a terzi, neanche parzialmente, il bene oggetto di concessione né cedere a terzi, a qualunque titolo, il contratto di concessione.

La concessione sarà dichiarata decaduta, quando il concessionario contravvenga alle norme statuarie e/o regolamentari e/o alle condizioni poste per la concessione del bene, ivi comprese quelle previste nel Regolamento Comunale per la concessione in uso dei beni immobili confiscati alla mafia, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto fra le parti.

La durata della concessione è di anni quindici (15) , a far tempo dalla sua sottoscrizione.

Si conviene che le parti potranno recedere per giusta causa in qualsiasi momento, dandone preavviso di almeno sei mesi, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o nota indirizzata tramite PEC al protocollo del Comune.

Al termine della concessione, il bene dovrà essere riconsegnato in perfetto stato d'uso ed in ottimo stato manutentivo in ogni sua parte senza nulla a pretendere per le migliorie effettuate.

Al termine della durata della locazione si procederà alla rideterminazione dell'importo annuale

Obblighi del concessionario:

- ❖ obbligo da parte dell'assegnatario, di sottoscrizione con l'Amministrazione Comunale , di accordo di collaborazione, che preveda a suo carico:
 - a. utilizzo del bene assegnato esclusivamente per realizzare attività rivolte a fini istituzionali o sociali, indicate nel dettaglio nell'ipotesi progettuale che dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione alla selezione pubblica;
 - b. trasmissione al Comune di Torretta, con cadenza annuale, di apposita relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, con particolare riguardo all'aspetto sociale ed alla promozione della cultura della legalità;
 - c. stipula di apposita polizza assicurativa contro tutti i rischi che possano gravare sull'immobile e per responsabilità civile;
 - d. obbligo di esecuzione di tutti i lavori di ripristino della struttura, di manutenzione ordinaria e straordinaria del fabbricato provvedendo alla costante cura dello stesso;
 - e. onere delle spese eventualmente per allaccio idrico e di energia elettrica;
 - f. obbligo di informare immediatamente l'Ente in ordine a qualsiasi fatto che turbi lo stato e la natura del bene assegnato;
 - g. obbligo a mantenere inalterata la destinazione del bene concesso;
 - h. obbligo di trasmettere annualmente, con nota scritta, tranne per l'assegnazione ad una pubblica amministrazione, l'elenco dei soci, degli amministratori e del personale proprio impiegato a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività sui beni concessi e a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione;
 - i. obbligo di esporre nel bene concesso una targa di dimensioni di cm. 30X 60 di metallo color bianco con scritta rossa sulla quale dovrà essere apposta, oltre lo stemma del Comune di Torretta in alto al centro ed al numero della concessione, anche la seguente dicitura "Bene appartenente al patrimonio del Comune di Torretta";
 - j. obbligo di restituire il bene concesso nella sua integrità come da verbale di consegna e come riportato nel precedente punto d., salvo il deperimento d'uso. Nel caso al momento della restituzione si riscontrassero danni presso il bene concesso in uso, l'amministrazione richiederà al concessionario l'immediato ripristino del bene secondo le prescrizioni ed i tempi indicati dal competente ufficio comunale. In caso di mancata ottemperanza l'amministrazione può provvedere in proprio, addebitando i costi al concessionario;
 - k. La richiesta di rinnovo dovrà essere indirizzata al Comune di Torretta almeno sei mesi prima della scadenza normale, deve essere compilata in carta semplice e firmata dal legale rappresentante dell'Ente.
 - m. Il concedente non può richiedere la restituzione del bene per tutta la durata della concessione.

Si fa altresì presente che:

- ↓ il concessionario dovrà assumersi gli oneri retributivi, previdenziali e assicurativi conseguenti all'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria, facendosi quindi carico di ogni responsabilità inerente e conseguente. Sono pure a carico del concessionario gli oneri relativi alle autorizzazioni amministrative e licenze;

- ✚ il concessionario sarà tenuto al rispetto della normativa in materia fiscale.
- ✚ per tutto quanto non previsto e specificato nella presente concessione contratto si fa rinvio alle norme ed ai regolamenti applicabili in materia.

Modalità di presentazione della richiesta di concessione:

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 09,00 del __/0_/2016 all'Ufficio Protocollo del Comune di Torretta, piazza Vittorio Emanuele n. 29, Torretta (PA).

Rimane altresì facoltà dei richiedenti la consegna a mano del plico. Il plico recapitato a mano potrà essere consegnato allo stesso indirizzo di cui sopra dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno lavorativo escluso il Sabato e entro le ore 09,00 del giorno della selezione.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura "Richiesta concessione bene del Comune di Torretta "Casa protetta".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, deve riportare l'intestazione del mittente e la dicitura "Richiesta concessione bene "Casa Protetta" sito in Torretta. Documentazione e Offerta progetto".

Le istanze, la documentazione e le proposte progettuali saranno valutate da apposita Commissione presieduta dal Vice Segretario dell'Ente composta da tre componenti.

La Commissione presieduta dal Vice Segretario dell'Ente, acquisite le richieste, individuerà il concessionario sulla base di una valutazione comparativa delle ipotesi progettuali presentate che devono essere tese al miglioramento ed allo sviluppo dei beni.

Si terrà conto anche dell'esperienza posseduta dal soggetto richiedente nell'ambito dell'attività per lo svolgimento della quale viene richiesta l'assegnazione del bene e relativa all'ultimo triennio, della sua.

Ai fini della valutazione comparativa per l'individuazione del concessionario si seguiranno i seguenti criteri che si riferiscono ad una pluralità di elementi in merito alla capacità tecnica organizzativa e alla qualità del progetto diversificati ed a cui viene attribuito un punteggio come segue:

Punto a): Capacità tecnica relativamente all'esperienza e alla professionalità acquisita esclusivamente nella gestione, nell'ultimo triennio, di attività identica a quella che si intende realizzare sul bene per conto di Enti pubblici o privati e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime, per la quale sarà attribuito 0,50 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni per un massimo di punti 18, le frazioni inferiori a 15 giorni non saranno prese in considerazione, conseguentemente non saranno cumulabili;

Punto b): Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita per conto di Enti Pubblici per la quale saranno attribuiti 2 punti per ogni anno di servizio o frazione di esso non inferiore a mesi 6, per un massimo di punti 10. Le frazioni di mesi inferiori a 6, non saranno prese in considerazione, conseguentemente non saranno cumulabili;

Punto c): Capacità organizzativa relativamente all'assetto dell'Ente e al personale che intende impiegare nell'attività sul bene per la quale sarà attribuito un punteggio massimo di punti 12;

Punto d): Qualità dell'ipotesi progettuale presentata: massimo punti 30.

Punto e): Assunzione impegno di farsi carico delle spese di esecuzione di tutti i lavori per il ripristino del sito e renderlo pienamente funzionante: 30

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggior punteggio che comunque non potrà essere inferiore a 60 punti) valutabile in

base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta-progetto da parte della Commissione di gara.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Il giorno fissato per la gara, la Commissione procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara.

Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione di gara dopo l'attribuzione dei singoli punteggi procederà alla stesura di una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti.

Quindi si procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria.

Il bene potrà essere concesso all'Ente a cui sarà attribuito il massimo punteggio.

La Commissione di gara si riserva di richiedere all'Ente che si colloca al primo posto in graduatoria, di comprovare il possesso di tutti requisiti dichiarati e della capacità tecnica e organizzativa.

Quando tale prova non sia fornita ovvero non si confermino le dichiarazioni allegate alla richiesta di assegnazione la Commissione procede all'esclusione del concorrente dalla gara nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

In tal caso la Commissione scorrerà la graduatoria e procederà ai sensi del periodo precedente nei confronti dei soggetti che seguono.

E' data facoltà ai partecipanti alla selezione di documentare preventivamente la dichiarazione resa tramite la presentazione di formale attestazione da parte dei committenti dei servizi.

Il bene potrà essere concesso anche in presenza di una sola offerta pervenuta o rimasta in gara.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere al soggetto attuatore della gara la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Il bene è affidato con provvedimento concessorio della Giunta Municipale su proposta del Responsabile Settore Amministrativo secondo le risultanze della selezione pubblica.

La concessione del bene comunque dovrà essere preceduta dall'acquisizione delle informazioni prefettizie in ordine all'Ente richiedente, ai sensi della normativa vigente, e alle persone dei soci, degli amministratori e del personale proprio che lo stesso Ente intende impiegare nel bene.

L'Amministrazione comunale, indipendentemente dalle risultanze della selezione pubblica, si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla concessione del bene qualora il progetto di utilizzazione del bene richiesto non risponda all'interesse pubblico o non sia coerente con i programmi dell'Amministrazione Comunale. Le spese della concessione contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La concessione è comunque subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva di disporre, con provvedimento motivato e ove ne ricorre la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

Torretta li __/_____/2016

IL Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Sebastiano Ferranti

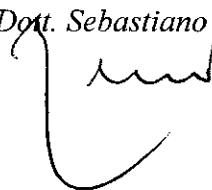
Parere in ordine alla regolarità tecnica

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e dell'art. 1, comma I, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000.

Torretta, li __.07.2016

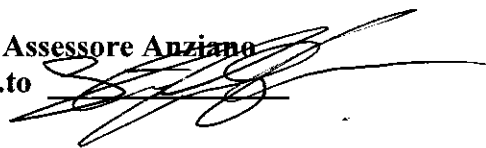
II RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dot. Sebastiano Ferranti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sebastiano Ferranti', written over the typed name above it.

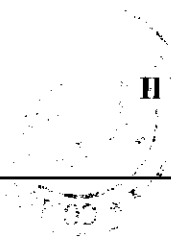
Letto, approvato e sottoscritto.

L'Assessore Anziano
F.to



Il Sindaco
Dott. Salvatore Gambino

Il Vice Segretario Comunale
Dott. Sebastiano Ferranti



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione n. 80 /2016, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 29.07.2016, rimanendovi per 15 giorni consecutivi e che non venne prodotta a questo ufficio opposizione o reclamo.

Torretta li, _____

Il Messo Comunale

Il Vice Segretario Comunale
Dott. Sebastiano Ferranti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12 comma I della l.r. 44/91 e e successive modifiche ed integrazioni.

Torretta li _____

Il Vice Segretario Comunale
Dott. Sebastiano Ferranti

la presente è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, l.r. 3/12/91 n. 44.
Li 29.07.2016



Il Vice Segretario Comunale
Dott. Sebastiano Ferranti

