



COMUNE DI TORRETTA

Provincia Reg. di Palermo

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 85 del Registro

Addi, 29-08-2016

Oggetto : **Modifica assetto organizzativo settori e servizi comunali .**

L'anno duemilasedici il giorno 29 del mese di Agosto alle ore 12,00 nella sala delle adunanze della sede comunale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco, ai sensi dell'art.12 L.r. 7/92, si è riunita la G.M. nelle persone dei Sigg.:

1.DR. SALVATORE GAMBINO	SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2.DOTT.SSA ROSA MARIA SCHIAVO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
3.ING. EMANUELA CAROLLO	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente
4.SALV. STEFANO GAMBINO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
5. GIUSEPPE SCATASSA	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente

Assume la Presidenza il Sindaco Dr. Salvatore Gambino con la partecipazione del SEGRETARIO Vice Segretario Comunale Dr. Sebastiano Ferranti T. LA GRASSA

OGGETTO : **Modifica assetto organizzativo settori e servizi comunali .**

PREMESSO

- **Che** il d. lgs. n.165/2001 “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, contiene i principi fondamentali dell’organizzazione del lavoro validi per tutta la pubblica amministrazione(l’organizzazione degli uffici ed i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle PP.AA.), ed in modo particolare distingue e definisce una macro organizzazione ed una micro organizzazione;
- **Che** in particolare la macro organizzazione (art.2 comma 1) rappresenta le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e la cui competenza è demandata agli organi di governo con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti e secondo i principi generali definiti dalla legge;
- **La micro** organizzazione (art.5 comma 1) rappresenta l’articolazione puntuale e dettagliata degli uffici e compete agli organi gestionali con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, con atti di diritto comune
- **Con** deliberazione della G.M n.115 el 24/11/2009 è stato approvato il vigente Regolamento Comunale dei settori, degli uffici e servizi del Comune di Torretta;
- **Con** delibera della G.M. n. 24 del 04/02/2015 è stata approvata la riorganizzazione dei settori comunali e contestualmente si è proceduto alla modifica del Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei settori, degli uffici e dei servizi;
- **Con** deliberazione della Giunta Municipale n.18 del 10/02/2016 rettificata con delibera della G.M. n. 21 del 12/02/2016 si è proceduto alla riorganizzazione dei Settori Comunali ed alla contestuale modifica al regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei settori, dei servizi e degli uffici;
- **Che a** causa di sopraggiunte nuove situazioni all’interno dell’ente, l’Amministrazione Comunale intende procedere alla riorganizzazione della struttura dell’Ente al fine di perseguire una maggiore efficienza nell’ambito dei servizi resi all’utenza e di rendere più snella ed efficiente la struttura comunale al fine di dare un maggiore impulso all’attività amministrativa per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- **Che la** struttura organizzativa deve adeguarsi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto interno e/o esterno all’ente e deve essere coerente con gli obiettivi e le priorità ed in grado di reagire meglio, con efficacia e tempestività ai bisogni ed agli input ricevuti;
- **Che,** ancora, si ritiene opportuno sviluppare un processo di riorganizzazione nel corso del mandato amministrativo, articolandolo in più tappe , di cui è in atto la seconda fase che necessita di ulteriori aggiustamenti;

CONSIDERATO

- **Che** necessita intervenire nell'ambito della distribuzione di alcuni servizi tra i vari settori comunali, realizzando un nuovo assetto degli stessi, cercando di sfruttare al massimo le potenzialità rivalutando le competenze ascritte a ciascuna struttura, con la conseguente nuova distribuzione delle funzioni dirigenziali comunali ;
- **Che** successivamente alla riorganizzazione di cui al presente atto, verrà dato incarico al responsabile del Settore Amministrativo, con il coordinamento del Segretario Comunale e l'apporto dei singoli Responsabili di Settore, di elaborare la ricognizione delle competenze ascritte alle diverse articolazioni dell'Ente al fine di predisporre un nuovo e più efficiente modello organizzativo dell'Ente;
- **Che al fine** di conseguire i superiori obiettivi , visto l'assetto dei Settori previsto dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi si ritiene, pertanto di dover effettuare le seguenti variazioni alla distribuzione dei settori, dei servizi e degli uffici e precisamente :
 - a) Il Settore Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo passa dalle attuali 18 ore settimanali a 36 or settimanali;
 - b) Il servizio Attività Produttive viene assegnato al Settore Amministrativo
 - c) Il servizio Protezione Civile viene assegnato al Settore Polizia Municipale ;

RITENUTO

- **Di** dover provvedere ad una immediata modifica della consistenza dei settori comunali secondo le superiori indicazioni che costituisce di fatto un prosieguo dell'iter per un migliore e più completo e generale processo di riorganizzazione dei settori, degli uffici e servizi e, conseguentemente delle funzioni dirigenziali;
- **Visto** il D. Lgs.vo n. 267/2000
- **Visto** il vigente Statuto Comunale
- **Visto** il D. Lgs.vo n. 165/2001
- **Visto** l'art.7 del CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali del 01/04/1999
- **Visto** il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e servizi
-

SI PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

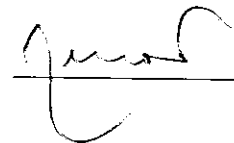
- **Modificare** l'Allegato "A" del vigente regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei Settori , dei Servizi e degli Uffici Comunali apportando le seguenti modifiche :
 - a) Il Settore Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo passa dalle attuali 18 ore settimanali a 36 ore settimanali;
 - b) Il servizio Attività Produttive viene assegnato al Settore Amministrativo;

- c) Il Servizio Protezione Civile viene assegnato al Settore Polizia Municipale ;
- Approvare di conseguenza, l'organigramma e la mappatura dei servizi;
 - **Dare mandato** al Responsabile del Settore Amministrativo, con il coordinamento del Segretario Comunale e l'apporto dei singoli Responsabili di Settore, di elaborare la ricognizione delle competenze ascritte alle diverse articolazioni dell'Ente al fine di predisporre un nuovo e più efficiente modello organizzativo del comune;
 - **Dare mandato** al Nucleo di valutazione di avviare , sulla base del nuovo assetto organizzativo dei servizi come sopra definito, il processo di riparametrazione e graduazione delle competenze ascritte alle diverse articolazioni e graduazione delle funzioni dirigenziali, secondo le previsioni del regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - **Trasmettere** la presente :
 - alle organizzazioni sindacali per quanto di competenza;
 - al Presidente del Consiglio Comunale ed ai Capi Gruppo Consiliare;
 - Ai responsabili di Settore.

Dare atto che , ai sensi dell'art.12 della L.R. n. 30/2000 non viene richiesto il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8/6/90 n. 142 recepito con l'art. 1 della l.r. 11/12/91 n. 48 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile Settore Amministrativo:

(Dr. Ferranti Sebastiano)



LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la superiore proposta di deliberazione corredata del parere tecnico espresso ai sensi dell'art. 53 della L.R. n. 142/92 recepito con l'art.1 della L.R. n.48/91 nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della LR. N.30/2000 e ss. Mm. Ed ii.
- **Visto** il D. Lgs.vo n. 267/2000
- **Visto** il vigente Statuto Comunale
- **Visto** il D. Lgs.vo n. 165/2001
- **Visto** l'art.7 del CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali del 01/04/1999
- **Visto** il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e servizi

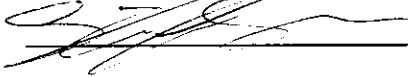
- **Con votazione** unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

Approvare la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto : **Modifica assetto organizzativo settori e servizi comunali .**

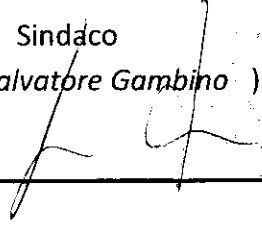
Letto, approvato e sottoscritto.

L'Assessore Anziano



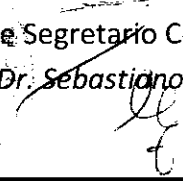
Il Sindaco

(DR. Salvatore Gambino)



Il Vice Segretario Comunale

(Dr. Sebastiano Ferranti)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

6.04.25/2016

che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 30,08.16 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Torretta li, _____

Il Messo Comunale

Il Vice Segretario Comunale

(Dr. Sebastiano Ferranti)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____.

ai sensi dell'art.12 , comma 1°, della l.r.44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Torretta , li

Il Vice Segretario Comunale

(Dr. Sebastiano Ferranti)

-
- La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art.12, L.r. 3/12/91, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni.

Torretta,li _____

Comunale

Il Vice Segretario

(Dr. Sebastiano Ferranti)
