



COMUNE DI TORRETTA

(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 98 del Registro

Addì, 29/12/2018

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Oggetto: "Rimodulazione e approvazione nuova dotazione Organica del Comune. Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di personale (PTFP) 2018/2020, comprendente il piano delle stabilizzazioni di cui all'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017, all'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e all'art. 26 della L.r. n. 8/2018".

L'anno *duemiladiciotto*, il giorno *ventinove* del mese di *dicembre* alle ore 17,00 nella sala delle adunanze della sede comunale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco, ai sensi dell'art. 12 l.r. 7/92, si è riunita la G.M. nelle persone dei Sigg.ri:

1. Dott. Salvatore Gambino	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2. Sig. Giuseppe Scatassa	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
3. Sig.ra Pipitone M.Grazia	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente
5. Sig. Rosario Anello	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente

Con la partecipazione del Vice Segretario Comunale *Dr. Sebastiano Ferranti*

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

.Il Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali, su disposizione dell'Amministrazione Comunale sottopone alla GM la seguente proposta di deliberazione avente per oggetto: **“ Rimodulazione e approvazione nuova dotazione Organica del Comune. Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di personale (PTFP) 2018/2020, comprendente il piano delle stabilizzazioni di cui all’art. 20 del Dlgs. N. 75/2017, all’art. 3 della L.R. n. 27/2016 e all’art. 26 della L.R. n. 8/2018.**

Visto

il Dlgs 18 agosto 2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL;

Visto l'art. 39, della legge 449/1997, il quale stabilisce che le PP.AA, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 68/99;à

Visto l’art. 91 del Dlgs. n. 267/2000, che nel sancire anch’esso l’obbligo della programmazione stabilisce inoltre che la stessa deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale ;

VISTO il Dlgs 75 del 25 maggio 2017, pubblicato sulla G.U. n. 130 del 7/6/2017, in vigore dal 22.6.2017, dispone modifiche al D.Lgs 165/2001 ed in particolare, tra l’altro, l’art. 6, ora denominato *“Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale”*; l’art. 35 *“Reclutamento del personale”*, l’articolo 36 ora denominato *“Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile”*; l’art. 22, che prevede, nelle more dell’emanazione delle linee di indirizzo previste all’art. 6 ter, un periodo transitorio finalizzato a garantire la continuità dell’azione amministrativa; - il testo modificato dell’art. 6 del richiamato Dlgs 165/01 prevede, in luogo della *“programmazione triennale”* il *“piano triennale”* dei fabbisogni di personale, e la dotazione organica non viene più previsto che sia *“rideterminata”* ma la sua consistenza deve essere *“indicata”* dall’amministrazione, ed eventualmente *“rimodulata”* in base ai fabbisogni.

Più nel dettaglio, l’obbligo di programmazione in materia di fabbisogni di personale è sancito dagli articoli 2, 4, 5 e 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 , che all’art. art. 35, c. 4 dispone inoltre quanto segue:

- *Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4;*

Viste le Circolari del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 23/11/2017 e n. 1 del 09/01/2018, nonché il successivo decreto stesso Ministro del 08/05/2018, recante linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Atteso che in ragione delle novità introdotte dall’art. 4 del Dlgs. 75/2017, il Piano triennale del Fabbisogno del Personale diventa strumento imprescindibile delle attività di programmazione, che sta alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa, nonché strumento chiamato a garantire il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese, dal momento che la giusta scelta delle competenze professionali diventa presupposto per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa;

Rilevato che per la predisposizione del fabbisogno occorre procedere all’analisi ed alla rappresentazione delle esigenze dell’ente sotto un profilo quantitativo, riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alle funzioni istituzionali dell’amministrazione, tenuto anche conto delle cessazioni di personale, e, sotto un profilo qualitativo, riferito alla tipologia di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell’amministrazione;

Atteso

che perciò il PTFP è divenuto strumento attraverso il quale l’amministrazione può procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza numerica, ma,

nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2, c. 10 bis del DL 6 luglio 2012, n. 95, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione, ovvero tenendo conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale, non potendo in ogni caso comportare maggiori oneri per la finanza pubblica;

Che, pertanto, attraverso le modifiche apportate dal citato Dlgs. 75/17, il PTFP si pone come strumento flessibile a superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, che comporta invece l'introduzione di un nuovo concetto di "dotazione" intesa come "dotazione di spesa potenziale massima", che viene imposta come vincolo estremo dalla legge o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti e che perciò per le regioni e gli enti territoriali si concretizza nel limite di spesa consentito dalla normativa vigente in materia (quote di capacità assunzionali con riferimento alle cessazioni e tetti di spesa del personale);

Che l'adozione del Piano avviene attraverso una programmazione annuale (2018) e allo stesso tempo triennale (triennio 2018/2020) e costituisce parte integrante del DUP;

Vista la precedente delibera di G.M. n. 113 del 09/11/2017, relativa alla modifica e approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2017/2019, ove veniva prevista l'assunzione di n. 1 unità profilo professionale "Funzionario Amministrativo", cat. D1;

Visto l'art. 1, c. 424 della L. 190/2014 che testualmente recita "*le Regioni e gli EE.LL. per gli anni 2015/2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso.... E alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità..... fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'Ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del Tetto di spesa di cui all'art. 557, c. 1 L. 27/12/96, n. 296*";

Preso atto che il trasferimento del personale delle Province e delle Città Metropolitane si concretizza attraverso il Portale per il ricollocamento del personale degli Enti di area vasta in soprannumero messo a punto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e che l'accertamento di eventuali assenze di condizioni di soprannumero viene prevista a livello regionale, superandosi così l'indicazione della deliberazione della Sez. Autonome della Corte dei Conti n. 19/2016, per la quale il processo di mobilità doveva essere condotto e completato a livello nazionale, anche ai fini di un ritorno alle procedure ordinarie di assunzione;

Preso atto che per quanto concerne la Regione Sicilia, sul predetto Portale non risulta esservi alcuna dichiarazione sulla presenza ovvero di assenza di personale in soprannumero e che pertanto al momento le capacità assunzionali relative agli anni 2015 e 2016 restano congelate;

Visto l'art. 6-ter del d.lgs. 165/01- "*Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale*" che prevede la definizione di linee di indirizzo da emanarsi con appositi decreti del Ministro per la semplificazione e la p.a., di concerto con il Ministro per l'Economia e Finanze - con le predette linee si intendono orientare le pp.aa. nella predisposizione dei principali fabbisogni di personale, ai sensi dell'art. 6, c.2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari emergenti di nuove figure e competenze professionali;

Rilevato:

che la procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 TUIP ha avuto esito positivo, giusta Determinazione del Responsabile n.66 del 29/03/2018 ;

Visto il c. 228 della L. 208/15 che fissa la quota di turn-over per il triennio 2016/2018, come di seguito: "*le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente*

per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente " ;

Atteso

che detta quota di turn-over al 25%, resta confermata in relazione ai parametri fissati dal DM 10 aprile 2017, che ha fissato i rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017/2019, ed in relazione al numero di assunzioni programmate, per l'anno 2018, ivi comprese le stabilizzazioni, queste ultime riproporzionate all'impegno orario;

Visto l'art. 4, c. 3 del D.L. 78/2015 (convertito con modificazione dalla L. 6 agosto 2015, n. 125) che ha integrato il su citato art. 3, c. 5 del DL 90/14 come segue *"è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente"* prevedendo così la possibilità di utilizzare "i resti" delle facoltà assunzionali non utilizzate negli anni precedenti, non oltre, però, il triennio;

Atteso che in relazione alla pronuncia della Corte dei Conti – sez. Autonomie n. 28 del 14/09/2015, nella quale si chiarisce che il riferimento ai residui del budget anni precedenti è *" da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni"* e perciò per l'anno in corso (2018) si fa riferimento al triennio 2015-2017, fermo restando che le quote relative agli anni 2015 e 2016, rispettivamente con riferimento alle cessazioni 2014 e 2015 non possono essere utilizzate fino a che non saranno accertate eventuali situazioni o meno di eccedenza /sovrannumero da parte degli enti di area vasta siciliani;

Visto l'allegato "A", riportante l'elenco del personale cessato dall'anno 2015, riportante il relativo calcolo della "quota percentuale" dei risparmi relativi al personale cessato nell'anno precedente, con base di calcolo riferita alla norma all'epoca vigente, nonché relativo al personale che andrà a cessare, ovvero come di seguito:

Anno 2015	60% dei risparmi delle cessazioni del 2014 (capacità riservata agli enti area vasta)
Anno 2016	25% dei risparmi delle cessazioni del 2015 (capacità riservata agli enti area vasta)
Anno 2017	25% dei risparmi delle cessazioni 2016 (c. 228, L. 208/15)
Anno 2018	25 % dei risparmi delle cessazioni 2017 (c. 228, L. 208/15);

Atteso che dal predetto prospetto si desume la capacità assunzionale di questo Ente pari ad € **27.046,95**;

PRESO ATTO che dette capacità sono state calcolate secondo quanto stabilito con Circolare n. 11786 della Funzione Pubblica, condivisa con il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e delle indicazioni della Corte dei Conti, sez. Reg.le per l'Emilia Romagna n. 18/2012/ PAR, ovvero comprendendo:

- trattamento tabellare annuo: *con riguardo alle cessazioni di personale verificatosi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3, c. 5 quater DL 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità"* Corte dei Conti – Sez. Autonomie n. 28 del 14 settembre 2015;
- quota indennità di comparto a carico del bilancio;
- I.V.C. dell'anno 2010;
- Oneri riflessi ed Irap;
- Risparmi derivanti dal taglio del F.do salario accessorio: viene calcolato dividendo la quota complessiva del fondo per il valore medio dei presenti nel medesimo anno - *ciò posto viene garantita uniformità dei criteri con quelli utilizzati per operare il preliminare accertamento dell'incidenza della spesa del personale su quella corrente* (Corte dei Conti , sez. Reg.le per l'Emilia Romagna n. 18/2012/ PAR). Si dà atto che i dati relativi al fondo sono stati desunti dal Tabella 15 del Conto Annuale;

Visto il D.lgs. n. 75/2017, art. 20, relativo al superamento del precariato nelle PP.AA, da effettuarsi nel triennio 2018/2020;

Viste le L.R. 5/14, la l.r. 27/16 ed in ultimo la lr 8 dell'8/5/2018, in speciale modo art. 26;

Vista, altresì, la Circolare esplicativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - n. 3 del 23/11/2017, recante “ *Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*”, che costituiscono linee guida per la stabilizzazione dello stesso personale precario; **Atteso che** il citato art. 20 d.lgs. n. 75/2017 prevede che le procedure di reclutamento speciale debbano svolgersi in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni, di cui all'art. 6, c. 2 del d.lgs n. 165/2001;

Preso atto che le stabilizzazioni costituiscono nuove assunzioni e che, pertanto, le stesse restano sottoposte al rispetto dei vincoli alle assunzioni, ovvero:

- Rispetto del pareggio di bilancio tra entrate finali e spese finali, nell'esercizio precedente ed in termini di previsioni anche per l'anno in corso (art. 1, c. 723, lett. e): questo comune risulta avere rispettato il pareggio di bilancio, nell'anno 2017, giusta certificazione prodotta dall'Ente al MEF, entro il 31 marzo 2018 e si presume venga rispettato anche il vincolo di pareggio di bilancio per l'anno in corso ;
- **Rispetto del tetto di spesa del personale** (con riferimento alla media del triennio 2011/2013 – art. 557 quater, L. 296/06, come introdotto dal c. 5 dell'art. 3, Dl 90/2014: *ai fini dell'applicazione del c. 557, gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente*):
Si dà atto che la spesa del personale viene calcolata secondo le indicazioni operative contenute nella circolare della RGS n. 9/2006, nonché nel rispetto dell'art. 76, c. 1 DL 112/08 e s.m.i. (= ovvero al netto delle spese per adeguamenti contrattuali e con l'inclusione di tutti i soggetti eventualmente utilizzati, senza estinzione del rapporto, e con esclusione delle società partecipate, per effetto dell'abrogazione dell'art. 76, c. 7, DL 112/08).

Preso Atto che, stante il rispetto dei vincoli di cui ai commi 557, non si pone per l'Ente il divieto di cui al c. 557 ter;

Rilevate le ulteriori condizioni, atte a consentire il reclutamento di personale, ivi comprese le misure di stabilizzazione e come appresso specificato:

- adozione piano triennale delle Azioni Positive di cui all'art. 5 del Dlgs. 196/2000, per il triennio 2018-2020, giusta delibera di GM n. 96 del 29/12/2018 trasmesse rispettivamente al Consigliere per le Pari Opportunità, territorialmente competente;
- ricognizione di cui all'art. 33 del Dlgs. 165/01 e contestuale dichiarazione di assenza delle condizioni di soprannumero ed eccedenza, giusta delibera di GM n 37 del 23/04/2018 ;
- adozione del presente atto quale Programmazione del fabbisogno di personale;
- assenza nell'Ente di personale utilmente collocato in graduatorie valide;
- assenza di vincitori di concorso non assunti;
- assenza del divieto alle assunzioni in ordine ad eventuale mancato rispetto dei tempi medi di pagamento, stante la Sentenza della Corte Costituzionale n. 272/2015, che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art.41, c. 2 DL.66/2014;
- l'Ente ha attivato la piattaforma per la certificazione dei crediti;

ed inoltre, il reclutamento del personale ovvero eventuale immissione in servizio, resta subordinato alle ulteriori condizioni:

- dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;
- dopo l'approvazione del Rendiconto 2017;
- ad avvenuta trasmissione dei predetti documenti alla BDAP, ai sensi dell'art. 13, L. 196/2009: il divieto ai sensi dell'art. 9, c. 1 quinquies DL 116/16 ~~permane~~ fino all'adempimento da parte dell'ente;

Preso Atto che, in relazione al preciso obbligo imposto dalle leggi regionali 27/2016 e 8/18 avanti citate, l'A.C. intende rispettare i propri impegni in materia di stabilizzazione e di superamento del precariato, perseguendo nel contempo i propri fini istituzionali, attraverso l'adozione del relativo Programma, in uno con l'adozione del presente P.T.F.P. 2018/2020;

Vista la propria deliberazione di GM n. 97 del 29/12/2018, con la quale è stata effettuata la ricognizione del personale interessato dalle procedure di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20 del DLgs 75/2017, che si intende integralmente ripetuta e trascritta, e come di seguito brevemente riassunta:

- Che le Amministrazioni pubbliche, nel triennio 2018-2020, ferme restando le norme di contenimento della spesa di personale, ai soli fini di cui ai commi 1 e 2, possono elevare gli ordinari limiti finanziari per le assunzioni a tempo indeterminato previsti dalle normative vigenti, per reclutamento tramite concorso pubblico, utilizzando a tal fine le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile, nei limiti di spesa di cui all'art 9, comma 28, del decreto-legge 31/05/2010 , n. 78 , convertito dalla legge 20/07/2010 n. 122. (DLgs 75/2017 art. 20 comma 3);
- Che sono consentiti i percorsi di stabilizzazioni, in deroga all'applicazione dell'art. 1, c. 424 della L. 190/2014 (art. 26, c. 1 L.R. 8/2018);
- Che il termine per il superamento del precariato è prorogato al 31 dicembre 2019 (art. 26, c. 3 L.R. 8/2018);
- La mancata ingiustificata conclusione da parte dei comuni, entro il termine fissato dalla norma a decorrere dal 2021 comporta la riduzione delle assegnazioni ordinarie della Regione in favore del Comune (art. 26, c. 2 L.R. 8/2018) ;
- Che ai soli fini delle stabilizzazioni costituiscono quote di capacità assunzionali le spese di cui al c. 28, art. 9 dlgs. 78/2010, in misura corrispondente alla media del triennio 2015/2017 (art. 26, c. 5 L.R. 8/2018);
- Limitatamente alle stabilizzazioni gli enti calcolano il tetto alla spesa del personale (C. 557, art. 1 L. 296/06) al netto del contributo regionale;
- Gli enti avviano le procedure di stabilizzazione per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31/12/2015 (art.26, c. 6 L.R. 8 maggio 2018, n. 8);
- Ove non ricorrano le condizioni di cui al c. 1 dell'art. 20, del dlgs. 75/2017, gli enti locali avviano le procedure di stabilizzazione per i soggetti che prestano servizio presso lo stesso ente , ai sensi dell'art. 20, c. 2 stesso dlgs. , interamente riservate ai medesimi;
- La copertura regionale è assicurata fino al 2038 (art. 26, c.8 L.R 8/2018);
- Le amministrazioni sono inoltre autorizzate ad avviare le procedure per la stabilizzazione degli l.s.u., ai sensi del comma 14, art. 20 dlgs.75/2017, ovvero ai sensi dell'art. 1, cc. 209-2011 e 2012 della L. 147/2013(art. 26, c. 9 L.R. 8/2018);

Preso atto che, come meglio esplicitato nella suddetta deliberazione, i 37 soggetti di personale precario titolari di contratto a tempo determinato di cui all'art. 12 della L.R. 85/95 e 16/06 e s.m.ed i. in servizio al Comune di Torretta, potranno essere assunti con le procedure di cui al c. 2 dell'art. 20 del DLgs 75/17;

Visto l'allegato prospetto “ *Spese di personale a tempo determinato*” (*Allegato B*), secondo i tabellari fissati dal CCNL 31/07/2009, riportante il costo delle stabilizzazioni su base annua del personale già contrattualizzato, in servizio presso questo Comune, secondo le categorie e il monte ore settimanale di inquadramento, alla data del 31/12/2015, pari a €. **687.132,26**, al fine di un raffronto/contenimento della predetta spesa, entro il limite di cui al c. 28, art. 9 DL.78/2010, calcolati su basi omogenee;

Atteso, inoltre, che la spesa media di cui al c. 28, art. 9 DL 78/2010 e successiva legge di conversione, riferita al personale precario, per il triennio 2015/2017, come desunta dai pertinenti macroaggregati di spesa, ammonta a €. **703.140,57**, giusto prospetto allegato “ *Spesa Personale a Tempo Determinato Triennio 2015/2017*” e che la spesa da sostenere a regime pari a €. **687.132,26** (riportata nel citato prospetto “ *spese di personale a tempo determinato*” e calcolata su voci di spesa omogenee, che hanno a riferimento i tabellari del vecchio CCNL) resta contenuto entro i limiti di detto tetto spesa;

Vista la D.O. del comune di Torretta, in ultimo approvata con delibera di G.M. n. 97/2017, allegata alla presente, riportante i posti vacanti alla data odierna;

Preso atto

che, essendo superato il vecchio concetto di dotazione organica, tale strumento costituisce “ un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile” e per gli EE.LL.”*l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente*” , vale a dire a regime la spesa media del triennio 2011-2013;

che, pertanto a detta spesa potenziale, *limitatamente e solo per l'esclusiva finalizzazione alle stabilizzazioni*, può aggiungersi la media- triennio 2015/2017 delle quote di capacità assunzionali speciali, di cui all'art. 9, c. 28 DL 78/2010, purché la somma dei due valori, non superi il tetto di Spesa del Personale, di cui al c.557 della legge 296/2006, riferito alla media del triennio 2011/2013; (**Allegato” C”**);

che le predette risorse aggiuntive finalizzate in misura non superiore all'ammontare medio relativo al triennio 2015/2017, sono come appresso specificate:

Anno 2015: costo lordo contrattisti: €. 728.085,94

Anno 2016: costo lordo contrattisti: €. 694.203,51;

Anno 2017: costo lordo contrattisti: €. 687.132,26

MEDIA TRIENNIO : €. 703.140,57

Dato atto che in relazione al preciso obbligo imposto dall'art. 26, c. 6 della L.R. 8/2018, già sancito dall'art. 3, c. 1 della L.R. 27/2016, che prevede la conferma dell'impegno orario dei contratti in essere al 31/12/2015, il nuovo valore della dotazione organica, si determina in aumento, attraverso l'adeguamento dei posti part-time a tempo pieno, ma resta entro i limiti del tetto di spesa del Personale;

Ritenuto procedere alla rimodulazione ed approvazione della nuova Dotazione Organica così come indicato nell'allegato prospetto “ *Dotazione Organica*”(**Allegato D**), fermo restando il rispetto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale (tetto di spesa di cui al c.557), e senza determinare in ogni caso maggiori oneri per la finanza pubblica;

Visto l'art. 19 della L. 28 dicembre 2007, n. 448 (Finanziaria 2006) che onera gli Organi di Revisione Contabile degli EE.LL., di accertare che i documenti di programmazione del Fabbisogno di personale, siano improntati al rispetto dei principi di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 L. 449/97 e s.m. ed i, nonché l'onere sancito dall'art. 3, c. 10 bis DL 90/14 che prevede la certificazione da parte degli stessi organi del rispetto degli adempimenti e prescrizioni di cui al precitato art. 3 – e s.m.i.- da parte degli EE.LL.;

Preso atto che la presente programmazione sarà adeguata ai documenti di programmazione finanziaria;

Rilevato che le procedure di stabilizzazione, com'anche già chiarito con Circolare FP5/2013 in premessa citata, restano subordinate all'applicazione dell'art. 34bis (mobilità del personale eccedentario) e che potrà procedersi solo decorsi gg.60, dalla richiesta effettuata tanto presso il Dipartimento Funzione Pubblica, quanto presso la competente struttura regionale;

Rilevato, inoltre, che, secondo la medesima Circolare gli adempimenti di cui all'art. 30 del Dlgs. 165/01 (mobilità volontaria) sono obbligatori solo prima di avviare le procedure di reclutamento ordinario, restandone pertanto esonerate le procedure di stabilizzazione;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 12 L.R. 30/2000 resi in calce alla presente;
Ritenuto approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2018/2020;
Con voti unanimi espressi palesemente

PROPONE

- ✓ **Modificare** la Dotazione Organica del Comune di Torretta, in ultimo approvata con delibera di G.M. n. 97/2017, come allegata alla presente e facente parte integrante e sostanziale;
 - ✓ **Approvare** la nuova Dotazione Organica del Comune, come rideterminata nell'allegato prospetto "**Dotazione Organica**";
 - ✓ **Adottare** un Piano triennale del Fabbisogno che prevede:
 - a) n. 1 assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell' art. 110 comma 2 TUEL 267/2000. – Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1;
 - b) Progressione verticale dipendente a tempo indeterminato da Istr. Amm.vo C1 ad Istruttore Direttivo - Cat. D1 (Dlgs 75/2017);
 - c) La rideterminazione delle ore da 15 a 18 settimanali all'Assistente Sociale Cat. D1, assunta in data 16/04/2018 per mobilità volontaria ex art. 30 TUIPI;
 - d) la stabilizzazione del personale precario in servizio presso questo comune, articolata come nel prospetto di seguito indicato;
- Approvare** il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale di questo Comune, relativo al triennio 2018/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 91 TUEL, come di seguito:

QUOTE ORDINARIE TURN OVER

ANNO	UNITA' CESSATE NELL'ANNO PRECEDENTE	RISPARMI	TOTALE RISPARMI COMPRESIVO DI SALARIO ACCESSORIO	QUOTA % TURN OVER	QUOTA ASSUNZIONALE UTILIZZABILE
2017	n. 1 cat. C1 salario accessorio	€ 28.780,87 € 7.021,42	35.802,29	25% personale cessato 2016	€ 8.950,57
2018	n.1 Cat. D1 n. 1 Cat. C1 salario accessorio	€ 31317,17 € 28.780,87 € 12.287,50	€ 72.385,54	25% personale cessato 2017	€ 18.096,38
2019	_____	_____	_____	_____	_____
	TOTALE RISPARMI CONSEGUITI				€ 27.046,95

PROSPETTO DELLE ASSUNZIONI PROGRAMMATE

	ANNO ASSUNZIONE	UNITA/CATEG PROFILO	COSTO
Rideterminazione delle ore Assistente Sociale Cat. D1 in servizio dal 16/04/2018 per mobilità volontaria ex art. 30 TUIPI.	31/12/2018	Cat. D1 – Assistente Sociale da 15 a 18 ore settimanali	€ 8,80
	2019		€ 3.214,43
	2020		€ 3.214,43
Art. 110 comma 2 TUEL 267/2000. – Istruttore Direttivo Tecnico	31/12/2018	n.1 Cat. D1-* Istruttore Direttivo Tecnico (par. time 20 ore)	€ 52,58
	2019		€ 19.192,45
	2020		€ 19.192,45
Progressione verticale dipendente a tempo indeterminato – Istruttore Direttivo (Dlgs 75/2017)	31/12/2018	n. 1 unità. da C1 (Istr. Amm.vo) a D1 (Istr. Direttivo)	€ 7,46
	2019		€ 2.722,37
	2020		€ 2.722,37
/		/	/
n. 3 posti Istr. Direttivo **		/	/

*ai sensi dell'art. 12, c.4 del nuovo CCNL 2016/2018 l'inquadramento del funzionario tecnico avviene nella posizione iniziale della cat. "D".

** a seguito di quiescenza, di n. 3 Istr. Direttivi, prevista entro 2020.

QUOTE DESTINABILI ALLE STABILIZZAZIONI

ANNO	UNITA' CESSATE NELL'ANNO - PRECEDENTE	RISPARMI	TOTALE RISPARMI COMPRESIVO DI SALARIO ACCESSORIO	QUOTA % TURN OVER	QUOTA ASSUNZIONALE UTILIZZABILE
Triennio 2015/2017 comprensivo del contributo regionale	-----	-----	-----	Media quote art. 9,c.28 dlgs 78/2010 riferite al personale precario	€ 703.140,57
	TOTALE quote capacità ass.li finalizzate a stabilizzazione				€ 703.140,57

PROSPETTO DELLE STABILIZZAZIONE

		ANNO ASSUN ZIONE	UNITA/CATEG PROFILO	COSTO (in applicazione ai tabellari al vecchio CCNL 31/07/2009)
Procedure riservate Dlgs 75/2017 art. 20		2018	n. 7 cat. A operatore ausiliario (24 h) n. 7 cat. A operatore ausiliario (21 h) n.3 cat.B1 esecutore amm.vo (24 ore) n.2 cat.B1 esecutore amm.vo (21 ore) n. 1 autista scuolabus B3 (30h) n. 1 autista scuolabus B3 (25h) n 3 Coll.Inf. Amm.vo B3 (24 h) n. 1 Istr. Tec.Ragioniere (24 h) n. 1 Istr. Tec.Geometra (24 h) n. 1 Istr. Tec.Geometra (21 h) n. 4 Istr. Amm.vo (21 h) n.5 Istr. P.M. (24 h) Totale 37 unità	€ 660.174,20
Valore medio ANF				€ 26.958,06
TOTALE GENERALE (come da allegato Spese di Personale a Tempo determinato				€ 687.132,26

Dare atto che le quote di capacità assunzionali ordinarie, derivanti da turn-over, pari a € **27.046,95** come indicato nei prospetti riassuntivi, relativi ai risparmi di spesa e al loro utilizzo, saranno utilizzate per € **25.129,24** , così destinati:

- € 19.192,45 al reclutamento a tempo determinato e part-time (20 settimanali) di n. 1 funzionario tecnico, cat. D1, mediante procedura ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL 267/2000, con inquadramento previsto ai sensi del nuovo CCNL del 21/05/2018;
- € 3.214,43 per rideterminazione delle ore da 15 a 18 settimanali all'Assistente Sociale Cat. D1, assunta in data 16/04/2018 per mobilità volontaria ex art. 30 TUIPI ;
- € 2.722,37 per progressione verticale di un dipendente a tempo determinato dalla cat. C1 (Istr. Amm.vo) alla Cat. D1 (Istr. Direttivo);

Dare atto che le risorse speciali aggiuntive agli ordinari limiti finanziari di turn over, di cui all'art. 9, c. 28 del DL78/2010, calcolate in relazione al fabbisogno, sono state quantificate, nella misura complessiva annua € 687.132,26 restano contenute entro il tetto della spesa media del triennio 2015/2017 di € 703.140,57;

Dare atto che le predette risorse, come individuata ai sensi dell'art. 9, c. 28 dlgs. 78/2010 viene ridotta permanentemente nel bilancio dell'ente, e che il corrispondente valore non potrà più essere assunto a tetto di riferimento, entro il quale autorizzare e avviare in futuro nuovi contratti di lavoro flessibile: dette risorse transitano definitivamente dal tetto delle assunzioni flessibili a spesa per le stabilizzazioni;

Dare mandato all'ufficio competente di porre in essere gli adempimenti atti ad una revisione delle norme regolamentari ai fini dell'adeguamento alla nuova disciplina;

Dare atto che, oltre il 31/12/2018, potrà essere disposta, ai sensi dell'art. 20, c.8 del dlgs 75/17 e meglio esplicitato nella Circolare F.P. 3/2017- paragrafo 3.2.6, la proroga di tutti i soggetti interessati ai processi di stabilizzazione, fino al completamento delle relative procedure;

Dare atto che, secondo quanto previsto dallo stesso art. 20, c. 5 del dlgs.75/2017 e nella sopra citata circolare – paragrafo 3.2.5, nelle more del completamento delle procedure di stabilizzazione è fatto divieto per questo ente di effettuare alcuna assunzione di tipo flessibile per le stesse categorie e figure professionali, i cui posti sono destinati a copertura, mediante percorsi di stabilizzazione;

Trasmettere copia della presente al Dipartimento Funzione Pubblica, così come previsto all'art. 6 ter, c. 5 del dlgs 165/2001, entro gg. 30 dall'adozione, atteso che l'eventuale mancato adempimento è soggetto alla sanzione del divieto ad assumere;

Pubblicare copia della presente su Amministrazione Trasparente, in ossequio agli obblighi di pubblicazione;

Il Proponente
Dott. Sebastiano Ferranti

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visto il verbale dell'Organo di Revisione Contabile del 29-12-2018 allegato alla presente;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 12 L.R. 30/2000;

Parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica.

Il Responsabile Settore
Affari Generali e Istituzionali
Dott. Sebastiano Ferranti

Parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile.

Il Responsabile Settore Finanziario
Napale Intraiva

Con voti unanimi espressi palesemente

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui di seguito si intende ripetuta e trascritta.

CONTESTUALMENTE

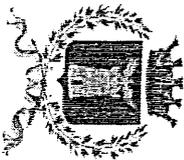
Ravvisata l'urgenza del provvedimento;
Visto l'art. 12 della L.R. 44/91;

Con voti unanimi espressi palesemente

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente esecutiva.

Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto per conferma



COMUNE DI TORRETTA
Città Metropolitana di Palermo

Alleg. alla proposta delibera di GM n. del

All. A) - alla proposta delibera "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2018/2020"

RISPARMI PERSONALE CESSATO PERIODO 2015/2018

	Stipendio Tab. (con 13.ma)	ONERI + IRAP	comparto (quota bil.)	I.V.C (con 13.ma)	TOTALE
2015: con riferimento alle cessazioni 2014/quote riservate agli enti area vasta					
2016 : con riferimento alle cessazioni 2015/quote riservate agli enti area vasta					
2017 con riferimento alle cessazioni 2016: Raccuglia Giuseppe C1	21.075,32	7495,39	52,08	158,08	28.780,87
2018 con riferimento alle cessazioni 2017: Badalamenti Giovanni C1 Gambino Salvatore D1	21.075,32 22.930,57	7495,39 8155,21	52,08 59,40	158,08 171,99	28.780,87 31.317,17
2019 con riferimento alle cessazioni 2018: nessuna cessazione					

Totale generale

€ 88.878,91

All. A -- sub 1) " Valore medio dei presenti" per calcolo quota risparmio su salario accessorio

Anno 2016	16,00
Anno 2017	14,00
Anno 2018	14,00

Risparmi da cessazioni

= (F.do salario acc. (tabella 15 Conto Annuale)/ valore annuo medio dipendenti) = valore individuale salario accessorio X numero cessati nell'anno + Tratt.econ.fond.(vedi sub 1)

Anno 2016 = (98.300,00/16,00) x 1 unità cessate = 7.021,42 + 28.780,87

= € 35.802,29

Anno 2017 = (98.300,00/14,00) x 2 unità cessate = 12.287,5 + 60098,04

= € 72.385,54

Anno 2018 = nessuna unità cessata

Totale risparmi da cessazione

€ 108.187,83

All. A -- sub 2) Budget assunzionale (si calcola applicando la percentuale di turn over vigente, sui risparmi da cessazione)

Anno 2015	risparmi cessazioni 2014 congelati per la provincia
Anno 2016	“ “ 2015 “
Anno 2017	= € 8.950,57 (pari al 25% del totale risparmi da cessazione anno 2016)
Anno 2018	= € 18.096,38 (pari al 25% del totale risparmi da cessazione anno 2017)
Anno 2019	= risparmi cessazioni 2018 = 0

Totale complessivo risparmi da cessazioni = **€ 27.046,95**

Di cui almeno il 50% a garantire l'adeguato accesso dall'esterno.

Piano delle assunzioni 2019

(Spese personale a tempo determinato)

ANNO 2019	Posti da ricoprire a tempo pieno	n. posti da ricoprire a tempo parziale a 24 ore	n. posti da ricoprire a tempo parziale a 21 ore	Costo annuo per verifica rispetto budget assunzionale	Modalità di reclutamento	Butget assunzionale utilizzato
Istruttore P.M. Cat. C1	0	5	0	€ 105.825,95	Stabilizzazione art. 20 comma 2 del D.Lgs n.75/2017- art.3 L.R. n.27/2016- art. 26 L.R. n. 8/2018	Risorse aggiuntive di cui all'art. 20 comma 3 D.Lgs n. 75/2017 -L.R. n.27/2016 art. 3 comma 1- L.R. n. 8/2018 art. 26 comma 5
Istruttore Amministrativo Cat. C1	0	0	4	€ 70.519,84		
Istruttore tecnico geometra Cat. C1	0	1	1	€ 37.767,22		
Istruttore tecnico Ragioniere Cat. C1	0	1	0	€ 20.137,26		
Collaboratore informatico amm.vo Cat B3	0	3	0	€ 56.672,04		
Autista comunale e scuola bus Cat B3	0	1	1	€ 43.291,72		
Esecutore amministrativo Cat. B1	0	3	3	€ 100.691,70		
Operatore ausiliario Cat. A1	0	7	7	€ 221.646,46		
Assegni familiari Inail				€ 26.958,06 € 3.622,01		
TOTALE COMPLESSIVO	0	21	16	€ 687.132,26		

SPESA PERSONALE T.D. 2015/2017

2015	2016	2017	Media
€ 728.085,94	€ 694.203,51	687.132,26	€ 703.140,57

Capacità assunzionale media triennio 2015/2017: € 703.140,57.



COMUNE DI TORRETTA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

««««««««««

SETTORE FINANZIARIO

OGGETTO: DICHIARAZIONE.

SPESA DEL PERSONALE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA NEL TRIENNIO 2011-2013

Spesa del personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 e dell' art. 1, comma 557- quater, legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, in legge 11 agosto 2014, n. 114.

ANNO	IMPORTO
2011	€ 1.587.052,99
2012	€ 1.530.750,64
2013	€ 1.515.659,81
Media ultimo triennio	€ 1.544.487,81

SPESA DEL PERSONALE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA NELL'ANNO 2017

ANNO	IMPORTO
2017	€ 1.289.394,80

Torretta, lì

Il Responsabile del Settore Finanziario
Intravaia Natale

ALLEGATO "D"

DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

sostituisce la dotazione organica approvata con deliberazione G.M. n. 97 del 22.09.2017)

Profilo professionale "D"

Cat	Profilo professionali	Posti totali	Posti coperti	Posti vacanti
D3	Istruttore direttivo tecnico	1	0	1
D1	Istruttore direttivo Tecnico	1	1	0
D1	Istruttore direttivo amministrativo	9	5	4
D1	Istruttore direttivo contabile	2	2	0
D1	Istruttore direttivo Ass. sociale ore 18	1	1	0
D1	Istruttore superiore di PM.	1	0	1
		15	9	6

Profilo professionale categoria "C" "B3" "B" e "A"

Cat	Profilo professionale	Posti previsti a tempo pieno 36 ore	Posti previsti a tempo parziale a 24 ore	posti previsti a tempo parziale 21 ore	Posti vacanti a tempo parziale a 24 ore	Posti coperti a tempo pieno	Posti vacanti a tempo parziale a 21 ore
C1	Istruttore P.M.	0	5	0	5	0	0
C1	Istruttore Amministrativo	4	0	4	0	4	4
.C1	Istruttore tecnico geometra	0	1	1	1	0	1
C1	Istruttore tecnico Ragioniere	0	1	0	1	0	0
B3	Collaboratore inf. amm.vo	0	3	0	3	0	0
B3	Autista comunale e scuola bus	0	1	1	1	0	1
B1	Esecutore amministrativo	2	3	3	3	2	3
A1	Operatore ausiliario	0	7	7	7	0	7
	Totale	6	21	16	21	6	16

RIEPILOGO

POSTI PREVISTI A TEMPO PIENO	21
POSTI PREVISTI A 18 ORE	1
POSTI PREVISTI A TEMPO PARZIALE A 24 ORE	21
POSTI PREVISTI A TEMPO PARZIALE A 21 ORE	<u>16</u>
TOTALE	59

1

N.	Retribuzione rideterminata Assistente Sociale da 15 a 18 ore settimanali	POSIZIONE DEL DIPENDENTE			ASSEGNI FISSI ANNI LORDI								
		DI RUOLO	FUORI RUOLO	QUALIFICA FUNZIONALE	RETRIBUZIONE		LIVELLO ECONOMICO DIFFERENZA LATO	INDENNITA' DI COMPARATO x 12	INDENNITA' DI RESPONSABILITA' TAV'E RISULTATO	13 ^a MENSILITA'	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE		TOTALE COMPLESSIVO LORDO
					RETRIBUZIONE E x 12	Indennità vacanza contrattuale				N°	IMPORTO		
1	Part. Time 3 ore			D1	1.844,62			51,90					2.050,23
TOTALI					1.844,62	0,00		51,90	0,00		153,71	0,00	2.050,23

TOTALE EMOLUMENTI 2.050,23

CPDEL 23,80%	487,95	INADDEL 2,88%	59,05	IRAP 8,50%	174,27	INAIL	442,92	TOTALE	1.164,20
2.050,23		2.050,23		2.050,23		2.050,23		TOTALE COMPLESSIVO	3.214,43

1

N.	Retribuzione rideterminata Assistente Sociale da 15 a 18 ore settimanali	POSIZIONE DEL DIPENDENTE			ASSEGNI FISSI ANNUI LORDI							TOTALE COMPLESSIVO LORDO		
		DI RUOLO	FUORI RUOLO	QUALIFICA FUNZIONALE	RETRIBUZIONE		LIVELLO ECONOMI CO DIFFERENZ IATO	INDENNITA' DI COMPARTO x 12	INDENNITA' DI RESPONSABILITA' ' E RISULTATO	13a MENSILITA'	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE			
					RETRIBUZIONE E x 12	Indennità vacanza contrattuale					N°		IMPORTO	
1	Part. Time 18 ore			D1	11.067,73			311,40		922,31				12.301,44
TOTALI					11.067,73	0,00		311,40	0,00	922,31		0,00		12.301,44

TOTALE EMOLUMENTI

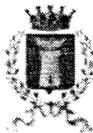
12.301,44

CPDEL 23,80%	INADEL 2,88%	IRAP 8,50%	INAIL	TOTALE
12.301,44	2.927,74	12.301,44	354,28	12.301,44
		1.045,62	442,92	4.770,58
TOTALE COMPLESSIVO				17.072,02

N.	POSIZIONE DEL DIPENDENTE			ASSEGNI FISSI ANNUI LORDI								
	DI RUOLO	FUORI RUOLO	QUALIFICA FUNZIONALE	RETRIBUZIONE		LIVELLO ECONOMICO DIFFERENZIALE	INDENNITA' DI COMPARTO X 12	INDENNITA' DI RESPONSABILITA' E RISULTATO	13 ^a MENSILITA'	ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE		TOTALE COMPLESSIVO LORDO
				RETRIBUZIONE E x 12	Indennità vacanza contrattuale				N°	IMPORTO		
1	Part. Time	20 ore	D1	12.297,07			346,00					13.667,82
TOTALI				12.297,07	0,00		346,00	0,00	1.024,75		0,00	13.667,82

TOTALE EMOLUMENTI 13.667,82

CPDEL 23,80%		INADEL 2,88%		IRAP 8,50%		INAIL		INPS 1,61%		TOTALE
13.667,82	3.252,94	13.667,82	393,63	13.667,82	1.161,76	13.667,82	442,92	13.667,82	273,36	5.524,63
TOTALE COMPLESSIVO										19.192,45



COMUNE DI TORRETTA

Città Metropolitana di Palermo

Piazza Vittorio Emanuele - 90040 - Tel. 0918670231 - Fax 0918670764

c.f. 80020560829 - p.i. 00744660820

e-mail: settore.finanziario@pec.comune.torretta.pa.it

Oggetto: parere del revisore unico dei conti sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale avente ad oggetto " Rimodulazione e approvazione nuova dotazione organica del Comune. Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di personale (PTFP) 2018/2020, comprendente il piano delle stabilizzazioni di cui all'art. 20 del Dlgs n. 75/2017, all'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e all'art. 26 della L.R. n. 8/2018 " .

Il sottoscritto Dott. Alfonso Munda, quale revisore unico del Comune di Torretta, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 16 Ottobre 2018:

- VISTA La proposta deliberativa di G.C. di cui all'oggetto, trasmessa a questo revisore con richiesta di parere ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), punto 2 del D.Lgs. 267/2000;
- CONSIDERATO che l'art. 39, comma 1, della legge 27/12/1997 N. 449 e s.m.i., stabilisce che gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 68/1999, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 448/2001 a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale rispettino il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- CONSIDERATO che sulla base delle previsioni di cui all'art. 3 del D.L. 90/2014, l'organo di revisione deve attestare il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni;
- VISTI gli allegati A, A sub1, A sub2 , B, C e D;

E

COMUNE DI TORRETTA
Comune di Torretta

Protocollo N.0016169/2018 del 29/12/2018

- **CONSIDERATO** che il Comune di Torretta risulta avere rispettato il pareggio di bilancio nell'anno 2017;
- **CONSIDERATO** che l'Ente rispetta i vincoli imposti relativamente al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente;
- **CONSIDERATO**, inoltre, che la regione assicura la copertura finanziaria delle procedure di stabilizzazione del personale precario per l'esercizio finanziario 2018 e per gli anni dal 2019 e fino al 2038 ai sensi dei commi 7 e 8 dell'art. 26 L.R. 8/5/2018 n. 8;
- **TENUTO CONTO** del parere di regolarità del Responsabile " Affari Generali e Istituzionali " e del responsabile del " Settore " Finanziario ".
- **RITENUTO** che non sussistono rilievi di sorta.

In esecuzione del disposto dell'art. 239 della legge 267 del 18/8/200, come modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 712/2012 n. 213:

ESPRIME

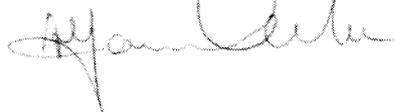
Parere favorevole sulla proposta di deliberazione in esame, avente ad oggetto :

" Rimodulazione e approvazione nuova dotazione organica del Comune. Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di personale (PTFP) 2018/2020, comprendente il piano delle stabilizzazioni di cui all'art. 20 del Dlgs n. 75/2017, all'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e all'art. 26 della L.R. n. 8/2018 " , con l'avviso che alle procedure di stabilizzazione potrà darsi seguito solo dopo la correlata attestazione di copertura finanziaria da parte della Regione nonché del rispetto, da parte dell'Ente, di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Ragusa 29/12/2018

IL REVISORE UNICO

Dott. Alfonso Munda



L'Assessore Anziano
(Sig. Giuseppe Scatassa)

Il Sindaco
(Dott. Salvatore Gambino)

Il Vice Segretario Comunale
(Dr. Sebastiano Ferranti)

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line del Comune di Torretta sul sito www.comune.torretta.pa.it dal 31/12/2018 e vi rimarrà per gg.15 consecutivi.

Torretta li, /12/2018

Il Resp.le del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICITA' LEGALE
(Ai sensi dell'art.32 della Legge n.69 del 18/06/2009)

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del responsabile del servizio competente,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio On-Line del sito informatico istituzionale di questo Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal 31/12/2018 e che entro il suddetto termine di gg.15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Torretta li _____

Il Resp.le del Servizio

Il vice Segretario Comunale
(Dr. Sebastiano Ferranti)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 29/12/2018

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, a norma dell'art.12, comma 1, della L.R.03/12/1991 n.44 e successive modificazioni ed integrazioni; perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2. della L.R. 03/12/91 n. 44 e successive modificazioni ed integrazioni.

Torretta li, 29/12/2018.

IL Vice SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Sebastiano Ferranti)