

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Assessore Anziano



Il Sindaco

Dott. Salvatore Gambino



Il Vice Segretario Comunale

Dott. S. Ferranti



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 07.01.2016 rimanendovi per 15 giorni consecutivi e che non venne prodotta a questo ufficio opposizione o reclamo.

Torretta li, _____

Il Messo Comunale

Il Vice Segretario Comunale
Dott. S. Ferranti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12 comma I della l.r. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Torretta li _____

Il Vice Segretario Comunale
Dott. S. Ferranti

La presente è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, l.r. 3/12/91 n. 44.

Li _____

Il Vice Segretario Comunale
Dott. S. Ferranti



COMUNE DI TORRETTA
PROVINCIA REG. DI PALERMO

DELIBERAZIONE ORIGINALE GIUNTA COMUNALE

N. 131 del Registro

Addi 30/12/2015

OGGETTO: Assegnazione obiettivi ai titolari di P.O., nonché al Segretario Comunale - Anno 2015.

L'anno duemilaquindici, il giorno 30 del mese di Dicembre, ore 13,35, nella sala delle adunanze della sede comunale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco, ai sensi dell'art. 12 l.r. 7/92, si è riunita la G.M. nelle persone dei Sigg.ri:

1. Dott. Salvatore Gambino	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2. Dott.ssa Rosa M. Schiavo	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente
3. Sig. Stefano Salvatore Gambino	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
4. Dott.ssa Emanuela Carollo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
5. Sig. Giuseppe Scatassa	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Salvatore Gambino
Partecipa alla seduta il Vice Segretario Dott. Sebastiano Ferranti.

oggetto: Assegnazione obiettivi ai titolari di P.O., nonché al Segretario Comunale – Anno 2015.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO

- Che nell'ambito del processo di ammodernamento della P.A. avviato negli ultimi anni gli enti pubblici sono tenuti ad organizzare le risorse umane e finanziarie in funzione del risparmio e del miglioramento dei servizi ;
- Che i bilanci e le relazioni previsionali e programmatiche deliberate dagli enti contengono le linee programmatiche dell'Amministrazione con conseguente previsione delle risorse finanziarie idonee a garantire il perseguimento delle stesse;
- Dato atto che il bilancio di previsione è stato approvato in data 16 Dicembre 2015;
- Che le attività e gli adempimenti istituzionali perseguono nel rispetto dei principi normativi e finanziari che disciplinano le ipotesi della mancanza del bilancio annuale;
- Che nelle more dell'approvazione del bilancio è tuttavia necessario assegnare ai Responsabili di Settore specifici obiettivi, rilevanti, misurabili e realizzabili, per cui a tal fine si sono svolti incontri di negoziazione con i Responsabili dei Settori, pervenendo alla individuazione delle priorità e delle azioni più rispondenti al soddisfacimento dell'azione amministrativa ;
- Viste le determinazioni sindacali, con le quali ai sensi dell'art. 109 del D.lgs 267\2000, il Sindaco ha proceduto alla nomina dei responsabili delle P.O. nonché le deliberazioni della G.M. con le quali si è provveduto alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi e all'assegnazione delle risorse umane;
- Ritenuto dovere assegnare ai predetti responsabili di P.O. e al Segretario Comunale gli obiettivi e le finalità da conseguire nel corso dell'esercizio finanziario, anche se in parte sono stati già conseguiti in ossequio alle disposizioni impartite dall'Amministrazione, pur nelle more dell'adozione del nuovo bilancio;
- Dato atto che l'assegnazione delle risorse personali e finanziarie risulta congruo rispetto all'azione programmata;
- Che gli obiettivi assegnati sono distinti tenendo conto che devono tendere non solo al potenziamento e al miglioramento dell'attività amministrativa, ma anche al mantenimento degli standard positivi di qualità e quantità già consolidati;
- Dato atto che l'attività ordinaria, sebbene non specifico oggetto di valutazione, deve comunque essere espletata essendo funzionale e propedeutica al conseguimento degli ulteriori obiettivi specifici e costituirà sempre un indice del buon andamento gestionale ed organizzativo del settore assegnato, incidendo indirettamente sulla valutazione finale;
- Che il Comune di Torretta non ha l'obbligo dell'approvazione del piano esecutivo di gestione avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti;

- Visto lo Statuto e il Regolamento sul funzionamento degli Uffici e Servizi;
- Visto il regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione;
- Vista le recenti norme in materia di pubblico impiego di cui la DLgs 150 del 27\10\2009 e ss.mm.ii.;
- Visto l'O.R.EE.LL;
- Visti il parere di regolarità tecnica in calce riportato;
- Con votazione unanime palesemente espressa per alzata di mano

DELIBERA

1. Definire gli obiettivi da assegnare ai titolari di P.O. nonché al Segretario Comunale posti in capo alle singole aree, pianificati dall'amministrazione comunale e concertati nel corso dell'anno;
2. Affidare ai responsabili di P.O. nonché al Segretario Comunale gli obiettivi contenuti nell'allegato A, che saranno oggetto di valutazione da parte del nucleo di valutazione ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, mentre sarà oggetto di valutazione da parte del Sindaco il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale;
3. Dare atto che parte dell'attività, anch'essa oggetto di valutazione da parte del nucleo, è stata svolta nel corso del 2015 sulle linee programmatiche in esecuzione degli specifici atti di indirizzo impartiti dall'amministrazione ai singoli Responsabili di Settore e al Segretario Comunale;
4. Trasmettere copia del presente atto ai Responsabili P.O., al Segretario Comunale e al Nucleo di Valutazione;