FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MANNINO EMANUELE

VIA MICHELANGELO N°11 90040 TORRETTA (PA)

091/8670353 cell. 333 6065509

091/8670353

emanuele.mannino@alice.it

Italiana

20 GENNAIO 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2004 A OGGI

Alleanza Toro s.p.a.

Assicurativo-finanziario

Produttore libero di II° livello

Ampliamento e gestione portafoglio clienti; affiancamento ai produttori liberi di l'elivello

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2000 A OGGI

Impresa Edile Mannino (azienda di famiglia)

Edilizia

Contesto familiare

Sopralluoghi e misurazione, Preventivazione, Funzioni Amministrative e burocratiche delle scadenze(Tributi, Concessioni, Formazione degli operai in materia di sicurezza)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997-2002

Liceo Scientifico statale "G.Galilei"

Materie Scientifiche

Maturità scientifica(79/100)

Diploma scuola media superiore

Laureato in Economia e Finanza con 86/110

Tirocinio effettuato presso Agenzia delle Entrate di Palermo 1 dal 03/2009 al 11/2009 Iscritto all'Ufficio Italiano dei Cambi presso l'Albo dei mediatori creditizi U.I.C. n°66567 Iscritto all' ISVAP nella sezione C degli Intermediari Assicurativi N° 23595 Attestato di qualifica professionale di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura

BUONO, BUONO

Capacità di scrittura

_

• Capacità di espressione orale

BUONO, ELEMENTARE BUONO, ELEMENTARE

INGLESE, SPAGNOLO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Ottimo spirito di gruppo e spiccate capacità di relazionare con i clienti. Buone capacità sul problem solving e di consigliare il prodotto in base alle esigenze della domanda.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. BUONA LA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA , MATURATA SIA ALL'INTERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE CHE NEI PRESSI DELLA PRO LOCO DI TORRETTA DI CUI SONO SOCIO(ORGANIZZAZIONE EVENTI, MOSTRE E MANIFESTAZIONI SOCIO-CULTURALI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. BUONA DIMESTICHEZZA CON IL COMPUTER IN AMBITO WEB ED OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima propensione al disegno a mano libera

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

indicate.

ABILE NEL FAI DA TE IN MERITO AD UN BUON SPIRITO DI OSSERVAZIONE

PATENTE O PATENTI

AeB

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali in base al D.Lgs 196/2003

ALLEGATI

Mo----- la

Pagina 3 - Curriculum vitae di [Mannino Emanuele] MNN MNL 83A20G 273P