



COMUNE DI TORRETTA

Provincia Reg.le di Palermo

Regolamento Servizio scuolabus

- Approvato con delibera di C. C. n° 71 del 93/12/2002

A - AUTOTRASPORTO SCOLASTICO

Art.1 - A) FINALITA':

L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico gratuito finalizzato agli scolari residenti al di fuori dell'area urbana. Utenti privilegiati di tale servizio sono pertanto coloro che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze

Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa può essere fornito alle scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal decreto del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa circolare ministeriale n.23/97.

Art.2 - A) AVENTI DIRITTO

Hanno diritto all'autotrasporto gli alunni residenti nel Comune di Torretta iscritti alle scuole materne e, compatibilmente alla disponibilità dei posti, gli alunni della scuola elementare (a scorrimento, a partire dalle classi più basse) *1

Il percorso dei pulmini per tali scuole viene annualmente istituito sulla base delle richieste di questi utenti. L'iscrizione al servizio si effettua entro il 15 Settembre di ogni anno ed avrà validità per l'intero anno scolastico, a meno che non intervengano cambi di residenza o variazioni di servizio (es: solo andata, solo ritorno, ecc..) che vanno tempestivamente comunicati all'Ufficio Servizi Sociali. Nel caso in cui manchino posti, si procederà ad escludere dal servizio gli alunni che frequentano la scuola di grado superiore a partire dagli alunni più grandi e che abitano lungo il percorso servito dagli autobus di linea.

Art. 3 - A) EVENTUALE CONCESSIONE AI NON AVENTI DIRITTO

Ai fini di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale il servizio può ammettere con riserva altri utenti purché vi siano posti disponibili sui pulmini che percorrono le zone interessate e purché rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza

*2 La richiesta di iscrizione al servizio si effettua di anno in anno, dato che la sua concessione è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli utenti aventi diritto.

Art. 4 - A) MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno farne richiesta entro il 15 Settembre di ogni anno *2. Per la richiesta occorre compilare e sottoscrivere l'apposito stampato che va consegnato all'Ufficio Servizi Sociali. Con la compilazione e sottoscrizione dello stampato la famiglia si impegna a rispettare il presente Regolamento. Se il minore frequenta la scuola materna la famiglia si impegnerà con il medesimo modulo ad essere presente alla

fermata del pulmino al momento del suo rientro da scuola se il minore frequenta la scuola dell'obbligo la famiglia potrà autorizzare l'autista a lasciarlo anche in sua assenza alla solita fermata del pulmino, nell'orario di rientro previsto.

Soltanto nel caso di bambini della scuola materna, qualora non fosse assicurata la presenza di un familiare adulto a casa, si può indicare un secondo recapito, che deve però trovarsi lungo il tragitto che lo scuolabus effettua ordinariamente.

Si deve inoltre indicare nome e cognome della persona a cui il bambino può essere lasciato.

Art. 5 - A) TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'Ufficio, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto, predispone annualmente i tragitti dei pulmini. Valuta poi la possibilità di concessione del servizio ai non aventi diritto che ne hanno fatto richiesta. Dà pertanto informazione agli interessati delle eventuali concessioni e della tipologia del servizio che può essere effettuato nelle seguenti modalità:

- trasporto per tutte le corse andate e ritorno
- trasporto per un sola corsa andata o ritorno
- trasporto per corse pomeridiane (esclusivamente per gli alunni della scuola materna a "tempo normale" e della scuola elementare a tempo prolungato).

Art. 6 - A) RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.

La mancata usufruizione del servizio per 6 giorni consecutivi senza documentata giustificazione, fa decadere dal diritto alla prestazione per il rimanente anno scolastico. Nei casi su esposti si procede allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - A) MODALITA' DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

- L'orario dei trasporti verrà stabilito dalla Amministrazione Comunale secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici

All'inizio di ogni anno scolastico, con apposita circolare, ne verrà data comunicazione alla Dirigenza Scolastica e alla Cittadinanza.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio

Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte del Dirigente Scolastico, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente.

Art. 8 - A) PERSONALE e MANSIONI

Il personale previsto per l'espletamento del servizio di cui al presente Regolamento è il seguente:

- n.1 Autista la cui responsabilità è limitata al solo trasporto dei bambini;
- n.1 Assistente con le mansioni di sorvegliare ed accudire durante il percorso i bambini, prelevarli e riaccompagnarli davanti alla loro abitazione o punto di raccolta.

B - TRASPORTO ALTRI SERVIZI

Art. 9 - B) USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche vanno richieste dal Dirigente Scolastico all'Ufficio Servizi Sociali con almeno due settimane di preavviso; potranno essere effettuate tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e potranno essere effettuate entro un raggio di 50 Km.

L'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e compatibilmente alle esigenze di servizio.

REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO SCUOLABUS

Il presente regolamento, composto da n.09 articoli, è stato approvato dal Consiglio Comunale il 23-12-02 con atto n.71



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Calogera Di Gangi

Il presente regolamento è stato trasmesso al CO RE CO il 17-01-03 ed è divenuto esecutivo per decorrenza dei termini il 07-02-03



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Calogera Di Gangi

Il presente Regolamento è stato ripubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi Dal 10-03-03 al 25-03-03



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Calogera Di Gangi

Il presente regolamento è entrato in vigore l'11-03-2003



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Calogera Di Gangi